

Adatvédelmi tájékoztató

Állásra pályázók részére

A tájékoztatóról

Az adatvédelmi tájékoztató az Eversheds Sutherland ügyvédi iroda tagirodákából álló hálózatára vonatkozik, kivéve az osztrák, belga, finn, német, olasz, svéd és svájci tagirodákat, amelyek saját adatvédelmi tájékoztatóval rendelkeznek.

Jelen tájékoztatóban ismertetjük, hogy az Eversheds Sutherland ügyvédi iroda miként és miért kezeli az állásra pályázóknak (vagy a pályázással kapcsolatos érdeklődőknek), továbbá partnernek, munkatársnak, szerződéses partnernek, gyakornoknak, tanácsadóknak, kölcsönzött vagy ideiglenes munkavállalónak jelentkezők stb. (a továbbiakban: „**jelentkezők**” vagy „**Ön**”) személyes adatait. A tájékoztatóból megtudhatja, mit csinálunk az Ön személyes adataival. Kérjük, olvassa el azokat az Ön számára rendelkezésre bocsátott adatvédelmi tájékoztatókat is, amelyek a személyes adatai egyes speciális esetekben történő kezelésére vonatkozhatnak. Például, ha sikeres a pályázata, olvassa el a munkavállalóknak szóló adatvédelmi tájékoztatót, amikor csatlakozik hozzánk.

Jelen tájékoztatóban alkalmazásában az adatkezelő az az Eversheds Sutherland tagiroda lesz, amelyiknél állásra pályázik (jelen tájékoztatóban **adatkezelőre** utalnak az „**Eversheds Sutherland**”, „**ES**”, „**mi**”, „**miénk**” és „**minket**” szavak). **Ide kattintva megtekintheti az Eversheds Sutherland tagirodák listáját és elérhetőségüket.**

Jelen tájékoztató nem képezi a köztünk és Ön között létrejött szerződés részét (ideértve a munkaszerződés megkötésére vonatkozó ajánlatot vagy egyéb szerződéseket is).

Az Eversheds Sutherland személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségei

Személyes adat alatt érteni kell bármely információt, amely azonosítható természetes személyre vonatkozik. Ilyen például az Ön neve, címe, elérhetősége, munkabérrel kapcsolatos adatai vagy az önéletrajzában feltüntetett adatok, ha alkalmasak Önt azonosítani.

Az „**adatkezelés**” kifejezés a személyes adatokkal kapcsolatos bármely tevékenységet jelent, ideértve például a gyűjtést, tárolást, felhasználást, betekintést és továbbítást.

Az Eversheds Sutherland az Ön személyes adatai vonatkozásában „**adatkezelőnek**” minősül. Ez egy jogi kifejezés, amely azt jelenti, mi dönthetjük el, hogy a személyes adatait hogyan és miért használjuk. Erre tekintettel felelősséggel tartozunk annak biztosításáért, hogy az adatkezelés megfeleljen az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályoknak.

Milyen személyes adatokat gyűjtünk és hogyan jutunk hozzá?

Sokféle személyes adatot gyűjtünk Önről, különböző okból. Személyes adatai kezelése nélkül nem tudjuk fogadni jelentkezését. Ha nincs szükségünk az Ön személyes adataira, ezt egyértelműen jelezni fogjuk, például megjelöljük, ha jelentkezési űrlapunkon szereplő bármely adatmező kitöltése nem kötelező és üresen hagyható.

A gyűjtött személyes adatokkal, továbbá azzal kapcsolatban, honnan szerezzük be személyes adatait, további információkat az **1. mellékletben** talál.

Ahogy az 1. melléklet szerinti táblázatból kiderül, személyes adatait közvetlenül Öntől, és bizonyos esetekben harmadik személyektől vagy szervezetektől szerezzük be (köztük néhány nyilvános forrásból, például nyilvánosan elérhető telefonkönyvekből és online forrásokból, vészhelyzet esetére megadott kapcsolattartóitól, az Eversheds Sutherland által biztosított eszközökön, rendszereken és platformokon keresztül, az Ön közvetlen feletteseitől, munkatársaitól, az Ön által eltartott vagy kedvezményezettként megjelölt személyektől, harmadik fél szolgáltatóktól).

Ha az Ön által megadott bármelyik személyes adat megváltozik (pl. az Ön elérhetőségével kapcsolatos adatok) kérjük, haladéktalanul értesítsen minket a recruitment@eversheds-sutherland.com címen.

Mit csinálunk az Ön személyes adataival és miért?

Személyes adatait az Ön jelentkezésével vagy az Ön alkalmazásával, valamint a toborzási tevékenységünk és stratégiánk adminisztrációjával kapcsolatban meghatározott célokra kezeljük.

A személyes adatai kezelésére minden esetben rendelkezünk kell „jogalappal” (azaz egy a jogszabály által előírt indokkal). A jogszabályok szerint az alábbi hat jogalap alapján kezelhetők személyes adatok:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés a ránk vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; és
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

A **2. melléklet szerinti** személyes adatok kezelésének céljaira vonatkozó táblázat tartalmazza a különböző személyes adatok kezelésére vonatkozó célokat és az ahhoz kapcsolódó jogalapot.

Ha a személyes adatok kezelésével kapcsolatban további információra van szüksége, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot a következő e-mail címen dataprotectionoffice@eversheds-sutherland.com címen.

Felhívjuk a figyelmét az alábbiakra:

Ha az adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul, Önnek joga van hozzájárulását bármikor visszavonni, mely azonban az ezt megelőző adatkezeléseket nem befolyásolja.

Ha a személyes adatainak kezelése a jogos érdekünkön alapul, Ön bármikor tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen. Ebben az esetben fel kell mutatnunk egy olyan kényszerítő erejű jogos érdeket, amely elsőbbséget élvez az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Továbbá a 2. mellékletben feltüntetettek szerint, ha az Ön személyes adatainak kezelése,

- jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- vagy annak érdekében szükséges, hogy – kérésére – a munkaszerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges lépéseket megtegyünk,
- és Ön úgy dönt, hogy nem adja meg a szükséges személyes adatait, ebben az esetben előfordulhat, hogy nem tudunk Önnel munkaszerződést vagy egyéb munkavégzésre irányuló szerződést kötni.

Automatikus döntéshozatal

Előfordulhat, hogy az Ön személyes adatait automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatal során kezeljük (értsd. döntéshozatal emberi részvétel nélkül), például, ha automatikus figyelmeztetéseket állítunk be háttér-ellenőrzési folyamataink során.

Ha bármelyik automatizált döntéshozatal jogi vagy más szempontból jelentős hatással van Önre, ezeket a döntéseket csak akkor hozzuk meg, ha:

- a szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges; vagy
- az alkalmazandó jogszabályok alapján megengedett; vagy
- Ön a kifejezett hozzájárulását adta.

Névtelen és összesített adatok

Előfordulhat, hogy személyes adatait magánélete védelme, illetve annak érdekében, hogy Önt a személyes adatok alapján ne lehessen azonosítani, statisztikai vagy összesített formába konvertáljuk. Az anonimizált adatok nem kapcsolhatók Önhöz. Az adatokat kutatás és elemzés elvégzésére kezelhetjük, többek között statisztikai kutatások és jelentések készítésére. Például annak megértéséhez, hogy melyik jogi csoportunk vonzza a legtöbb jelentkezőt.

Különleges személyes adatok (beleértve a bűnügyi adatokat is)

A jogszabály előírja, hogy a személyes adatok bizonyos kategóriáit a szokásosnál is nagyobb körültekintéssel kell kezelni. Ezeket a személyes adatok speciális kategóriáinak, és ebben a tájékoztatóban „különleges személyes adatoknak” nevezzük őket. A személyes adatok ezen kategóriáira különböző jogalapok érvényesek.

A 3. melléklet szerinti táblázat meghatározza azokat a különféle célokat, amelyek érdekében az Ön különleges személyes adatait kezeljük, és a vonatkozó joglapot, amelyre az adatkezelés során támaszkodunk. Egyes adatkezelési tevékenység esetében úgy gondoljuk, hogy – a körülményektől függően – egynél több jogalap is releváns lehet.

Kivel osztjuk meg az Ön személyes adatait és miért?

Előfordulhat, hogy személyes adatait meg kell osztanunk másokkal.

Az Eversheds Sutherland hálózaton belül

Az Eversheds Sutherland nemzetközi ügyvédi iroda hálózat tagja vagyunk. Erre tekintettel az Ön személyes adatait megoszthatjuk az Eversheds Sutherland hálózaton belül az általános felvételi folyamatok és munkaerő-menedzsment elemzése céljából.

Az Eversheds Sutherland ügyvédi iroda hálózat tagjainak hozzáférési jogai korlátozottak, és csak a szükséges információkat adjuk meg részükre, például ország, csoportok, munkakörök és tisztségek.

Amennyiben az Eversheds Sutherland bármely tagja az Ön személyes adatait a nevünkben (mint adatkezelők) kezeli, gondoskodunk arról, hogy a harmadik felek megfelelő biztonsági előírásokkal rendelkezzenek az Ön személyes adatainak védelme érdekében, és írásbeli szerződést kötünk a megfelelő biztonsági előírások bevezetése érdekében.

Az Eversheds Sutherland hálózaton kívül

Egyes üzleti tevékenységeket külső szolgáltatók látnak el részünkre, úgy, mint bérszámfejtés és IT támogatás. Ezek a harmadik felek az Ön személyes adatait a nevünkben (mint adatkezelők) kezelik. Személyes adatait annak érdekében továbbítjuk a harmadik feleknek, hogy feladataikat elvégezhessék. Mielőtt az Ön személyes adatait továbbítanánk, minden esetben meggyőződünk arról, hogy megfelelő biztonsági előírások vannak érvényben az Ön személyes adatainak védelme érdekében, és írásos szerződést kötünk, amely megfelelő biztonsági előírások betartására kötelezi a harmadik feleket. Ilyen harmadik fél szolgáltatók például a szolgáltatók és / vagy szerződéses partnereink, ide tartoznak bérszámfejtési, HR és marketing szolgáltatások, valamint informatikai rendszereink szoftverei és karbantartói, biztonsági másolatok és szerverek tárhely szolgáltatói.

Bizonyos körülmények között az Ön személyes adatait harmadik feleknek is átadhatjuk, akik a személyes adatait saját nevükben kezelik a fentiekben meghatározott célokra, különösen:

- ha üzleti tevékenységünk vagy egy harmadik fél üzleti tevékenységének bármely részét átadjuk, megvásároljuk, átszervezzük, egyesítjük vagy eladjuk, és az Ön személyes adatait átadjuk vagy továbbadjuk a leendő eladónak, vevőnek vagy üzleti átadásban, átszervezésben vagy egyesülési megállapodásban (és tanácsadóik) részt vevő más harmadik félnek,
- ha jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése vagy munkatársaink, ügyfeleink vagy mások jogainak, vagyonának vagy biztonságának védelme érdekében kell átadnunk az Ön személyes adatait.

Az alábbi címzettekkel szükség esetén valószínűleg megosztjuk az Ön személyes adatait:

- szakértők és szakmai tanácsadók, beleértve jogi tanácsadókat és könyvelőket;
- az általunk vagy Ön által megbízott fejvadász cégek,
- bíróságok, bíróság által kijelölt személyek / szervezetek, végelszámolók és felszámolók;
- üzleti partnerek és közös vállalkozások;
- szakmai szövetségek és szakmai testületek;
- biztosítók; és
- kormányzati szervek, szabályozó szervek és testületek.

Hová továbbítjuk az Ön személyes adatait?

Tekintettel arra, hogy az Eversheds Sutherland különböző ügyvédi irodák globális láncolata, előfordulhat, hogy a saját joghatósága szerinti országtól különböző országba kell továbbítanunk az Ön személyes adatait. Ezek közül egyes országok nem biztosítják az Ön joghatósága szerinti országban megkövetelt védelmi szintet.

Ha Ön az Eversheds Sutherland Egyesült királyságbeli vagy Európai Unió valamelyik tagállamának munkavállalója, és a fent említett személyes adatokat az Európai Unióban vagy az Európai Gazdasági Térségen kívülre vagy Egyesült Királyságból az Egyesült Királyságon kívülre továbbítjuk, csak akkor hajthatunk végre ilyen adattovábbítást, ha

- az ország a személyes adatai védelmét megfelelő szinten biztosítja;
- a fogadó vagy a fogadó ország jóváhagyott kötelező érvényű és kikényszeríthető adatvédelmi tanúsító mechanizmussal, vagy magatartási kódex-szel rendelkezik, amelyek megfelelő védelmet biztosítanak a személyes adatainak;
- személyes adatai védelmét szolgáló megfelelő védelmi intézkedéseket tettünk, úgy, mint a személyes adatait fogadó személy vagy szervezettel kötött szerződés. Amennyiben bármelyik általunk használt személyes adatai védelmét biztosító dokumentumot szeretné megtekinteni, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot a következő e-mail címen: dataprotectionoffice@eversheds-sutherland.com.
- az adattovábbítás az alkalmazandó jog által megengedett (úgy, mint az Ön és a közöttünk létrejött szerződés teljesítése;) vagy ha Ön az adattovábbításhoz kifejezetten hozzájárult.

Hogyan biztosítjuk az Ön személyes adatai védelmét?

Megfelelő biztonsági intézkedéseket teszünk, hogy megvédjük személyes adatait a jogellenes vagy engedély nélküli adatkezeléstől vagy véletlen megsemmisüléstől, adatai megsemmisítésétől, véletlen megsemmisüléstől vagy sérüléstől.

Mennyi ideig tároljuk az Ön személyes adatait?

Ha Ön alkalmazottunk, akkor személyes adatait a munkaviszony tartama alatt, majd a munkaviszony megszűnését követően addig tároljuk, ameddig az szükséges mind a mi, mind az Ön jogszabály alapján fennálló jogai és kötelezettségei érvényesítéséhez/teljesítéséhez. Ez azt jelentheti, hogy egyes személyes adatokat hosszabb ideig tárolunk, mint másokat. Személyes adatait korlátozott ideig tároljuk, és csak addig, ameddig az adatkezelés célja meg nem valósult. Ez különböző szempontok alapján határozható meg, beleértve:

- bármely jogszabály, amely rendelkezéseinek kötelesek vagyunk eleget tenni;
- jogvita vagy másfajta vita áll fenn közöttünk vagy más harmadik személlyel;
- az Önnel kapcsolatban birtokunkba kerül információ típusa; és
- Ön vagy valamely hatóság érvényes okból kérte személyes adatának tárolását.

Kérjük, forduljon adatvédelmi irodánkhoz a dataprotectionoffice@eversheds-sutherland.com e-mail címen az adatok megőrzésével kapcsolatos szabályzatról történő másolat igényléséhez.

Mik az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogai, és hogyan gyakorolhatja azokat?

A személyes adataival kapcsolatban Önt bizonyos jogok illetik meg, különösen, ha az Eversheds Sutherland tagiroda, amelyhez jelentkezik, az Egyesült Királyságban vagy az Európai Unióban található, és amelyeket a 4. melléklet tartalmaz az Önnel kapcsolatban kezelt bármely személyes adat vonatkozásában.

Ha az adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul (ld. a 2. számú melléklet lentebb), Önnek joga van hozzájárulását bármikor visszavonni. Ha úgy dönt, hogy adatkezelésre vonatkozó hozzájárulását visszavonja, akkor személyes adatát a megadott célból nem kezeljük tovább, kivéve, ha az adatkezelésnek van más jogalapja, erről azonban tájékoztatjuk Önt.

Ha a személyes adatainak kezelésének a mi jogos érdekünkön alapul (ld. a 2. számú táblázat), bármikor tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen. Ebben az esetben fel kell mutatnunk egy olyan kényszerítő erejű jogos indokot, amely elsőbbséget élvez az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot a dataprotectionoffice@eversheds-sutherland.com e-mail címen, ha gyakorolni szeretné bármely a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogát.

Ha Ön az Európai Unióban vagy az Egyesült Királyságban tartózkodik, vagy az Európai Unióban vagy az Egyesült Királyságban székhellyel rendelkező ES szervezetnél pályázik, akkor joga van panaszt benyújtani az érintett adatvédelmi felügyeleti hatóságnál – a kapcsolatfelvételre vonatkozó részletek itt találja.

Jelen tájékoztatóval kapcsolatos frissítések

Jelen tájékoztatót időnként annak érdekében frissítjük, hogy tükrözze az általunk kezelt személyes adatok típusának és / vagy kezelésének változását. E-mailben értesítjük Önt a jelen tájékoztató lényeges változásairól, és közzétesszük a tájékoztató átdolgozott verzióját a www.eversheds-sutherland.com oldalon.

Hol tudhat meg többet?

Ha bármilyen kérdése van azzal kapcsolatban, hogy az Eversheds Sutherland, hogyan kezeli az Ön személyes adatait, kérjük, vegye fel a kapcsolatot a Kockázati csapattal a dataprotectionoffice@eversheds-sutherland.com címen.

1. számú melléklet

A személyes adatok típusai

Az alábbi táblázat bemutatja az általunk gyűjtött személyes adatok különböző kategóriáit, és azt, hogy honnan szerezzük be őket (melyet a könnyebb érthetőség kedvéért csoportokba rendeztünk). A lenti táblázatból kiderül, hogy személyes adatait közvetlenül Öntől, és bizonyos esetekben harmadik személyektől vagy szervezetektől szerezzük be (köztük néhány nyilvános forrásból, például nyilvánosan elérhető telefonkönyvekből és online forrásokból, sürgősségi kapcsolattartótól, az Eversheds Sutherland által biztosított eszközökön, rendszereken és platformokon keresztül, az Ön közvetlen feletteseitől, munkatársaitól, az Ön által eltartott vagy kedvezményezettként megjelölt személyektől, harmadik fél szolgáltatóktól).

Személyes adatok típusa	Kitől szerezzük be?
a) Elérhetőséggel kapcsolatos információk	
<ul style="list-style-type: none"> Név/Nevek Cím/Címek E-mail cím(ek) Elérhetőség beleértve a mobiltelefonszámot(számokat) 	<ul style="list-style-type: none"> Ön
b) Személyes információk	
<ul style="list-style-type: none"> Születési dátum Nem Hozzá tartozók, az Ön által eltartottak adatai Családi állapot Vészhelyzet esetén értesítendő személyek Ha sikerrel jár: Korábbi munkabér és felajánlott munkabér, kompenzáció és egyéb juttatások, társadalombiztosítási azonosító jel, adóazonosító jel, bankszámla információk 	<ul style="list-style-type: none"> Ön Fejvadászok, munkaközvetítők az Ön korábbi munkáltatói
c) Személyazonosság és háttérinformációk	
<ul style="list-style-type: none"> LinkedIn profil és egyéb elérhető szakmai háttérinformációk rólad online Karrier előzmények, tapasztalatok és készségek Útlevel-információk Jogosítványra vonatkozó információk A munkavégzéshez való jog és/ vagy egyéb vízummal kapcsolatos információk (ha ez nem kapcsolódik faji és etnikai hovatartozásához) Önéletrajz (CV) Információk végzettségéről, képzésekről, eredményekről és bizonyítványokról, valamint ezeket alátámasztó dokumentumok Kép vagy fényképek Jelentkezési lap Értékelő jegyzetek és állásinterjúkkal kapcsolatos döntések A munkavégzés helyével és a munkabérrel kapcsolatos preferenciái Összeférhetetlenség (ideértve a családtagokkal kapcsolatos eseteket is) 	<ul style="list-style-type: none"> Ön Fejvadászok, munkaközvetítők az Ön korábbi munkáltatói Nyilvánosan elérhető információk online forrásokból

Személyes adatok típusa	Kitől szerezzük be?
d) Különleges személyes adatok (további információkért ld. az 5. részt)	
<ul style="list-style-type: none"> Faji és etnikai hovatartozás (beleértve az állampolgárságot és a vízummal kapcsolatos információkat) A fizikai és / vagy mentális egészségi állapotra vonatkozó adatok (beleértve a foglalkozás-egészségügyi követelményeket, a baleseti jelentéseket, a mindennapi egészségügyi problémákat, például a cukorbetegséget vagy az epilepsziát, amelyekkel tisztában kell lennünk, étrendi követelmények, az allergiák, és a rövid vagy hosszú távú távollét okai) Tényleges vagy feltételezett büntetőeljárásokkal és bűncselekményekkel kapcsolatos információk 	<ul style="list-style-type: none"> Ön Vészhelyzet esetén értesítendő személyek Ön által az Eversheds Sutherland biztonsági ellenőrző rendszereinek használata útján
e) Felvétel adminisztrációja, teljesítmény és panaszinformációk	
<ul style="list-style-type: none"> Felajánlott munkaszerződés feltételei Munkavégzéssel kapcsolatos preferenciák és visszajelzések az Eversheds Sutherland és munkatársaink kapcsán Személyes adatai kezelésével kapcsolatos preferenciái Interjún készült feljegyzések és a hozzájuk kapcsolódó visszajelzések Panaszok, sérelmek és munkaügyi eljárásokkal kapcsolatos információk 	<ul style="list-style-type: none"> Ön
f) Eszköz, rendszerek, platformhasználat és kommunikációs információk	
<ul style="list-style-type: none"> Felhasználói azonosítók és jelszó IP-címek és eszközaonosítók Hívások, telefonos / videointerjúk, üzenetek és / vagy internet vagy más adatforgalom és kommunikáció vonatkozó nyilvántartása Hozzáférési naplók és használati nyilvántartások az alkalmazási rendszerekből és más Eversheds Sutherland által biztosított alkalmazásokból és technológiákból 	<ul style="list-style-type: none"> Ön Az Eversheds Sutherland eszközei, rendszerei, Ön általi használatán keresztül
g) Biztonsági, hely- és hozzáférési információk	
<ul style="list-style-type: none"> Elektronikus kártya-hozzáférési rendszerek, CCTV és más biztonsági ellenőrző rendszerek által rögzített vagy rögzített információk 	<ul style="list-style-type: none"> Ön Az Eversheds Sutherland biztonsági ellenőrző rendszerek használatán keresztül

2. számú melléklet

A személyes adatok kezelésének céljai

Az alábbi táblázat ismerteti azokat a célokat, amelyek célokra az Ön személyes adatait használjuk és az adatkezelés jogalapját.

Egyes adatkezelési tevékenység esetében az adatkezelés tekintetében az adott körülmények függvényében több jogalap is releváns lehet.

	Jogalapok A személyes adatokat jogosultak vagyunk kezelni, mert...				
Az adatkezelés céljai	Ön hozzájárulását adta (Ld. 10.2 pont)	Az Ön munkaszerződése teljesítéséhez szükséges	Jogszabályi kötelezettségünk teljesítéséhez szükséges	Jogos érdekünk vagy harmadik személyek jogos érdeke miatt szükséges (Ld. 10.3 pontot)	Az Ön (vagy más személy) létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges
Új munkatársak tevékenységei					
A toborzási tevékenységekkel és az alkalmazottak kiválasztásának folyamataival kapcsolatos visszajelzések fejlesztése, működtetése és gyűjtése				✓	
Az Ön jelentkezésének adminisztrációja és az Ön alkalmasságának mérlegelése				✓	
Munkahelyi referenciáinak és előzményeinek beszerzése, mérlegelése és ellenőrzése				✓	
Az Ön munkához való jogának az ellenőrzése			✓		
Ellenőrzés, ideértve a bűnügyi háttérellenőrzéseket, amennyiben azt jogszabály előírja (Megjegyzés: Különleges személyes adatok, ld. a 3. mellékletet)			✓		
Háttérellenőrzések, , elvégzése, amelyeket nem jogszabály ír elő, de amelyekre szükségünk van a munkakörre való alkalmasságának megítéléséhez (Megjegyzés: Különleges személyes adatokat tartalmazhat ld. 3. melléklet)	✓			✓	
Munkavégzésre vonatkozó vagy munkaszerződés		✓			

megkötésére vonatkozó ajánlat Ön részére					
Stratégiai üzleti irányunk, erőforrás-igényeink és fejlesztési területeink meghatározása és értékelése				✓	
A toborzási és munkavállalók megtartása, folyamatok és a munkavállalók fluktuációjának arányainak elemzése				✓	
Önnel való kommunikáció és információk nyújtása a jelentkezéshez vagy a velünk való kapcsolattartáshoz kapcsolódóan	✓			✓	✓
Munkavállalókkal kapcsolatos adminisztrációk, beleértve munkaerő menedzsment és létesítmények működtetése				✓	
Egészséges és biztonságos munkakörnyezettel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése (Megjegyzés: Különleges személyes adatok, kérjük, olvassa el a 3. mellékletet)			✓		
Annak meghatározása, hogy szükség van-e a szükséges alkalmazkodás körébe tartozó intézkedések megtételéhez a munkaköre betöltéséhez (Megjegyzés: Különleges személyes adatok, kérjük, olvassa el a 3. mellékletet is)	✓		✓		
Annak figyelembevétele, hogy meglévő és a jövőbeli állásokra alkalmas-e				✓	
Panaszok kezelése, ideértve az ügyek kivizsgálását, a megfelelő megoldás meghozatalát, a				✓	

következmények mérséklését, és az eredmények áttekintését					
Válasz az Ön vagy munkaközvetítő ügynöke visszajelzésére					
Biztonság és irányítás					
Az Eversheds Sutherland fizikai helyiségeinek és rendszereinek, hálózatainak és alkalmazásainak biztonságának figyelemmel kísérése			✓	✓	
A pályázók és más személyek azonosítása (Megjegyzés: Különleges személyes adatok, kérjük, olvassa el a 3. mellékletet is)				✓	
Az Eversheds Sutherland eszközei, rendszerei és platformokkal kapcsolatos feltételezett visszaéléseinek azonosítása, vizsgálása és következmények enyhítése (Megjegyzés: Különleges személyes adatok, kérjük, olvassa el a 3. mellékletet is)			✓	✓	
Az Eversheds Sutherland szabályzatainak és eljárásainak történő megfelelés biztosítása (Megjegyzés: Különleges személyes adatok, kérjük, olvassa el a 3. mellékletet is)				✓	
Jogi és szabályozási megfelelés és kötelezettségek					
Egyenlő bánásmóddal kapcsolatos jelentések kezelése és adminisztrációja (Megjegyzés: Különleges személyes adatok, kérjük, olvassa el a 3. mellékletet is)			✓		

Válaszadás a bíróságok, kormányzati, szabályozó és / vagy végrehajtó szervek és hatóságok megkereséseire (Megjegyzés: Különleges személyes adatok, kérjük, olvassa el a 3. mellékletet is)			✓		
Válaszadást nem kötelező jellegű bírósági, kormányzati, szabályozó és / vagy végrehajtó szervek megkereséseire				✓	
A polgári eljárásokban felmerülő nyilvánosságra hozatalra vonatkozó utasítások teljesítése (Megjegyzés: Különleges személyes adatok, kérjük, olvassa el a 3. mellékletet is)			✓		
Az Eversheds Sutherland vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelésének vizsgálata, értékelése, bemutatása, figyelemmel kísérése, javítása, jelentése és annak teljesítése (Megjegyzés: Különleges személyes adatok, kérjük, olvassa el a 3. mellékletet is))			✓		
Az Eversheds Sutherland joggyakorlatának és a felelősségteljes irányításának vizsgálata, megfelelésének vizsgálata, értékelése, bemutatása, figyelemmel kísérése, fejlesztése, jelentés készítése és annak teljesítése				✓	
Eversheds Sutherland üzletmenete					
Rendszerek és folyamatok bevezetése, adaptálása és továbbfejlesztése				✓	

üzleti és / vagy toborzási folyamatunk fejlesztése érdekében					
Események, projektek és kezdeményezések szervezése, megtervezése és lebonyolítása globális üzleti, pénzügyi, értékesítési, HR, IT, marketing és egyéb stratégiákkal kapcsolatban (például partneri és egyes szakterületek konferenciáinak szervezése)				✓	
Programjaink és céljaink támogatása (Megjegyzés: Különleges személyes adatok, kérjük, olvassa el a 3. mellékletet is)	✓				
Technológiai infrastruktúránk támogatása, frissítése és fenntartása		✓		✓	
Irodánk egésze vagy egy része adásvétele, vagy más szervezettel való összeolvadásának támogatása			✓	✓	
A toborzással kapcsolatos célok és eredmények elemzése				✓	
Visszajelzések összegyűjtése toborzási és HR tevékenységeinkkel és folyamatainkkal kapcsolatban folyamatos fejlesztések céljából				✓	

3. számú melléklet

Az különleges személyes adatok kezelésének céljai

Az alábbi táblázat azokat a különféle célokat ismerteti, amelyek érdekében az Ön különleges személyes adatait kezeljük. A táblázat továbbá ismerteti az adatkezelés jogalapjait, amelyre támaszkodunk az adatkezelés során. Egyes adatkezelési tevékenységünk esetében – a körülmények függvényében előfordulhat, hogy egynél több jogalap is releváns lehet.

Adatkezelés céljai	Különleges információk - jogalapok A személyes adatokat jogosultak vagyunk kezelni, mert...					
	Ön kifejezett hozzájárulását adta az adatkezeléshez	Az Ön / kötelezettségeink teljesítéséhez és jogainak érvényesítéséhez szükséges a foglalkoztatása, a szociális biztonság és védelem területén	Adatkezeléssel érintett személy, Ön, vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelmében szükséges, vagy ha az érintett személy nem képes hozzájárulást adni	Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.	Az adatkezelés alapvető közérdekből szükséges	Szükséges a munkaköri alkalmasság felmérése érdekében
Toborzás és munkaerővel kapcsolatos tervezés						
Ellenőrzés, ideértve a bűnügyi háttérellenőrzéseket, amennyiben azt jogszabály előírja		✓			✓	
Háttérellenőrzések, amelyeket nem jogszabály ír elő, de amelyekre szükségünk van a munkakörre való alkalmasságának megítéléséhez	✓				✓	
Jelentkezések általános kezelése és adminisztrációja						
Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeknek történő megfelelés kezelése		✓			✓	
Annak meghatározása, hogy szükség van-e a szükséges alkalmazkodás körébe tartozó intézkedések megtételéhez a munkaköre betöltéséhez		✓			✓	

Különleges információk - jogalapok A személyes adatokat jogosultak vagyunk kezelni, mert...						
Adatkezelés céljai	Ön kifejezett hozzájárulását adta az adatkezeléshez	Az Ön / kötelezettségeink teljesítéséhez és jogainak érvényesítéséhez szükséges a foglalkoztatása, a szociális biztonság és védelem területén	Adatkezeléssel érintett személy, Ön, vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelmében szükséges, vagy ha az érintett személy nem képes hozzájárulást adni	Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.	Az adatkezelés alapvető közérdekből szükséges	Szükséges a munkaköri alkalmasság felmérése
Biztonság és irányítás						
A pályázók és más személyek azonosítása	✓				✓	
Az Eversheds Sutherland eszközei, rendszerei és platformokkal kapcsolatos feltételezett visszaéléseinek azonosítása, kivizsgálása és következmények enyhítése				✓		
Jogi és szabályozási megfelelés és kötelezettségek						
Egyenlő bánásmóddal kapcsolatos jelentések kezelése és adminisztrációja		✓			✓	
Válaszadás a bíróságok, kormányzati, szabályozó és / vagy végrehajtó szervek és hatóságok megkereséseire (Megjegyzés: Különleges személyes adatok, kérjük, olvassa el a 3. mellékletet is)				✓		
Válaszadást nem kötelező jellegű bírósági, kormányzati, szabályozó és / vagy végrehajtó szervek megkereséseire	✓					
A polgári eljárásokban				✓		

Különleges információk - jogalapok A személyes adatokat jogosultak vagyunk kezelni, mert...						
Adatkezelés céljai	Ön kifejezett hozzájárulását adta az adatkezeléshez	Az Ön / kötelezettségeink teljesítéséhez és jogainak érvényesítéséhez szükséges a foglalkoztatása, a szociális biztonság és védelem területén	Adatkezeléssel érintett személy, Ön, vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelmében szükséges, vagy ha az érintett személy nem képes hozzájárulást adni	Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.	Az adatkezelés alapvető közérdekből szükséges	Szükséges a munkaköri alkalmasság felméréséhez
felmerülő nyilvánosságra hozatalra vonatkozó utasítások teljesítése						
Vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelésének vizsgálata, értékelése, bemutatása, figyelemmel kísérése, javítása, jelentése és annak teljesítése				✓		
Jó gyakorlatokinak és a felelősségteljes irányításnak vizsgálata, megfelelésének vizsgálata, értékelése, bemutatása, figyelemmel kísérése, fejlesztése, jelentés készítése és annak teljesítése	✓			✓		
Mindennapi üzletmenet						
Irodánk egésze vagy egy része adásvétele, vagy más szervezettel való összeolvadásának támogatása	✓					

4. melléklet

Egyének adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az Ön joga	Mit jelent ez?	Jogok gyakorlásának feltételei és korlátai
Hozzáférés joga	Bizonyos feltételek teljesülése esetén, Önnek joga van hozzáférni a személyes adataihoz („érintettek hozzáférési kérelmei”).	Amennyiben lehetséges, meg kell adnia a megtekinteni kívánt információk típusát, hogy a hozzáféréssel megfelelhesünk az Ön elvárásainak. Ellenőriznünk kell személyazonosságát. Kérelme nem érintheti más emberek jogait és szabadságait, például nem sértheti a munkatársai magánélethez és titoktartáshoz fűződő jogait.
Adathordozhatósághoz való jog	Bizonyos feltételek teljesülése esetén, Önnek joga van kérni a személyes adatai rendelkezésére bocsátását géppel olvasható formátumban, ha az adatkezelés automatizált módon történik.	Joga gyakorlásához meg kell határoznia, milyen információt szeretne megkapni (és hová küldjük el), annak érdekében, hogy kérésének megfelelő információhoz juthasson. Ez a jog csak akkor gyakorolható, ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy az Önnel kötött szerződésünkön alapul, feltéve, ha az adatkezelést automatizált módon (azaz nem papír alapú nyilvántartásba vétel) végezzük. Csak azokra a személyes adatokra terjed ki, amelyeket Ön bocsátott a rendelkezésünkre.
A pontatlan vagy hiányos személyes adatokkal kapcsolatos jogok	Kifogásolhatja személyes adatainak pontosságát vagy teljességét, és adott esetben javíthatja vagy kiegészítheti azokat. Az Ön felelőssége, hogy közreműködjen a személyes adatainak pontos és naprakészen tartásában. Javasoljuk, hogy értesítsen minket a személyes adataival kapcsolatos változásokról, amint azok bekövetkeznek, ideértve a kapcsolattartási adatok, a telefonszám és tartózkodáshoz való jogával kapcsolatos változásokat.	Kérjük, mielőtt gyakorolja jogát, ellenőrizze, vannak-e olyan eszközök, amelyekkel a kezelt személyes adatai kijavítását Ön is el tudja végezni. Ez a jog csak a saját személyes adataira vonatkozik. E jog gyakorlása során kérjük, legyen a lehető legpontosabb.
Személyes adatok kezelése elleni tiltakozás vagy adatkezelés korlátozása	Bizonyos feltételek fennállása esetén Önnek joga van tiltakozni, vagy arra kérni minket, hogy korlátozzuk a személyes adatainak kezelését	A fentiek szerint, ezen jogokat akkor gyakorolhatja, ha személyes adatainak kezelése jogos érdekeink érvényesítéséhez szükségesek. Tiltakozhat személyes adatainak közvetlen marketing célú kezelése ellen.
Törléshez való jog	Bizonyos feltételek fennállása esetén, Ön jogosult személyes adatainak törlését kérni (más néven „az elfelejtéshez való jog”), pl., ha személyes adataira már nincs szükség arra a célra, amelyre gyűjtötték, vagy ha az adatkezelés jogellenes.	Előfordulhat, hogy személyes adatait nem tudjuk törölni, ha például az adatra szükségünk van ahhoz, hogy (i) jogi kötelezettségünket teljesítsük, vagy (ii) jogi igényünket érvényesítsünk vagy megvédjük azt.
Hozzájárulás visszavonásához való jog	Ahogyan fentebb ismertettük, ha személyes adatainak kezelése az Ön hozzájárulásán alapul, akkor Önnek joga van bármikor visszavonni hozzájárulását.	Ha visszavonja hozzájárulását, ez csak a jövőbeni adatkezelésre vonatkozik.

Magyarországra vonatkozó Adatvédelmi Tájékoztató kiegészítése

Az Eversheds Sutherland Adatvédelmi Tájékoztató a következő magyar jogszabályoknak megfelelően előírt információkkal együtt alkalmazandó:

1. Az Ön személyes adatait a következő jogszabályoknak megfelelően kezeljük:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2017. évi LXXVIII. törvény az ügyvédi tevékenységről
- 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről

2. Szerződött adatfeldolgozóink:

- név: LANMEN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság
- székhely: 1161 Budapest, Csömöri út 94.
- Az adatfeldolgozó rendszergazda és IT szolgáltatásokat nyújt az ügyvédi irodánknak.

- név: Titan 1 Software & Design Kft.
- székhely: 1039 Budapest Szentendrei út 331.
- Az adatfeldolgozó a számlázási és munkaidő-nyilvántartási programjaink támogatását látja el