

## Over deze verklaring

Deze Privacyverklaring is van toepassing op het netwerk van advocatenkantoren van Eversheds Sutherland, met uitzondering van de ES-entiteiten in Oostenrijk, België, Finland, Duitsland, Italië, Zweden en Zwitserland, die hun eigen Privacyverklaringen hebben.

In deze verklaring wordt uitgelegd hoe en waarom Eversheds Sutherland persoonsgegevens gebruikt van personen die solliciteren (of informeren over het solliciteren) naar een functie bij Eversheds Sutherland (hierna: "**sollicitanten**" of "**u**"), partners, personeel, contractanten, stagiairs, leidinggevenden, consultants, stagiairs, vakantiestudenten, leerlingen en uitzendkrachten. U dient deze mededeling te lezen, zodat u weet wat wij met uw persoonsgegevens doen.

Lees ook alle andere privacyverklaringen die wij u geven, die van toepassing kunnen zijn op ons gebruik van uw persoonsgegevens in specifieke omstandigheden in de toekomst. Als uw sollicitatie bijvoorbeeld succesvol is verlopen, dient u onze HR-privacyverklaring te lezen wanneer u bij ons in dienst treedt.

In het kader van deze kennisgeving is de verwerkingsverantwoordelijke de Eversheds Sutherland entiteit waar u bij solliciteert (de **verwerkingsverantwoordelijke** wordt in deze verklaring ook aangeduid als "**Eversheds Sutherland**", "**ES**", "**wij**", "**onze**" en "**ons**"). **Klik hier voor een lijst van de operationele entiteiten van Eversheds Sutherland** en hun contactgegevens.

Deze kennisgeving maakt geen deel uit van een contract tussen ons en u (met inbegrip van een eventueel aangeboden arbeidsovereenkomst of een ander dienstencontract).

## De verantwoordelijkheden van Eversheds Sutherland op het gebied van gegevensbescherming

"Persoonsgegevens" zijn alle gegevens die betrekking hebben op een identificeerbare natuurlijke persoon. Uw naam, adres, contactgegevens, salarisgegevens en CV zijn allemaal voorbeelden van uw persoonsgegevens, als ze u identificeren.

Onder "verwerken" wordt verstaan elke activiteit met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder, bij wijze van voorbeeld, verzamelen, opslaan, gebruiken, raadplegen en doorgeven.

Eversheds Sutherland is de "**verwerkingsverantwoordelijke**" van uw persoonsgegevens. Dit is een juridische term - het betekent dat wij beslissingen nemen over hoe en waarom wij uw persoonsgegevens verwerken en dat wij er daarom verantwoordelijk voor zijn dat deze persoonsgegevens in overeenstemming met de wetgeving inzake gegevensbescherming worden gebruikt.

## Welke soorten persoonsgegevens verzamelen wij en waar halen wij die vandaan?

Wij verzamelen veel verschillende soorten persoonsgegevens over u om tal van redenen. Zonder uw persoonsgegevens kunnen wij uw sollicitatie niet verwerken. Wanneer wij uw persoonlijke gegevens niet nodig hebben, zullen wij dit duidelijk maken, wij zullen bijvoorbeeld uitleggen of bepaalde gegevensvelden in onze sollicitatieformulieren optioneel zijn en leeg gelaten kunnen worden.

Nadere bijzonderheden over de persoonsgegevens die wij verzamelen en waar wij die vandaan halen, staan vermeld in **Bijlage 1**.

Zoals u in de tabel in **Bijlage 1** kunt zien, verzamelen wij uw persoonsgegevens rechtstreeks van u en soms verkrijgen wij deze van andere personen en organisaties, waaronder sommige openbare bronnen, zoals openbare gidsen en online bronnen, uw contactpersonen in noodsituaties, uw gebruik van door Eversheds Sutherland ter beschikking gestelde middelen, systemen en platforms, uw lijnmanager en collega's, uw begunstigen, en uitkeringsinstanties.

Indien een van de persoonsgegevens die u ons hebt verstrekt, zoals uw contactgegevens, verandert, dan verzoeken wij u om deze wijziging door te geven via [recruitment@eversheds-sutherland.com](mailto:recruitment@eversheds-sutherland.com).

### **Wat doen wij met uw persoonsgegevens, en waarom?**

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor specifieke doeleinden in verband met uw sollicitatie of indiensttreding bij ons, en in verband met het beheer en de administratie van wervingsactiviteiten en -strategieën.

Wij zijn wettelijk verplicht om altijd een "rechtmatige grondslag" (d.w.z. een reden of rechtvaardiging) te hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Er zijn zes rechtmatige grondslagen voor verwerking - ze zijn in de wet vermeld, namelijk:

- de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking;
- de verwerking van de persoonsgegevens van de betrokkene is noodzakelijk om een overeenkomst met de betrokkene uit te voeren of om op verzoek van de betrokkene maatregelen te nemen alvorens een overeenkomst te sluiten;
- de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan wij onderworpen zijn;
- de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van een persoon te beschermen;
- de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of die deel uitmaakt van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan ons is opgedragen; en
- de verwerking is noodzakelijk voor onze gerechtvaardigde belangen, mits deze belangen niet zwaarder wegen dan de belangen, rechten of vrijheden van de betrokkene.

In de tabel in **Bijlage 2** staan de verschillende doeleinden waarvoor wij uw persoonsgegevens verwerken en de relevante rechtmatige grondslag waarop wij ons voor die verwerking beroepen.

Indien u meer informatie wenst over een van de doeleinden waarvoor wij uw persoonsgegevens verwerken, kunt u contact opnemen met het Risk-team op [dataprotectionoffice@eversheds-sutherland.com](mailto:dataprotectionoffice@eversheds-sutherland.com) voor meer informatie.

N.B.:

wanneer onze verwerking is gebaseerd op uw toestemming, kunt u uw toestemming op elk moment intrekken. Als u dit doet, heeft dit geen gevolgen voor de verwerking die wij vóór die datum hebben uitgevoerd.

wanneer wij uw persoonsgegevens verwerken omdat dit noodzakelijk is voor onze gerechtvaardigde belangen, kunt u te allen tijde bezwaar maken tegen onze verwerking. Als u bezwaar maakt, zullen wij de verwerking stoppen, tenzij wij u een dwingende reden kunnen aantonen waarom de verwerking zwaarder weegt dan uw privacyrechten of wanneer de verwerking nodig is voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen.

Daarnaast hebben wij in **Schedule 2** aangegeven dat onze verwerking van uw persoonsgegevens:

- noodzakelijk is voor ons om te voldoen aan een wettelijke verplichting; of
- noodzakelijk is voor ons om op uw verzoek stappen te ondernemen om eventueel een arbeidsovereenkomst met u aan te gaan, of om deze uit te voeren,
- en als u ervoor kiest de desbetreffende persoonsgegevens niet aan ons te verstrekken, wij mogelijk geen arbeidsovereenkomst of aanstellingsovereenkomst met u kunnen aangaan.

### **Geautomatiseerde besluitvorming**

Soms kunnen wij uw persoonsgegevens gebruiken voor geautomatiseerde besluitvorming (d.w.z. besluitvorming zonder enige menselijke tussenkomst), bijvoorbeeld wanneer wij geautomatiseerde waarschuwingen instellen in onze achtergrondcontroleprocessen.

Indien onze geautomatiseerde besluitvorming juridische of andere significante gevolgen voor u heeft, zullen wij deze besluiten alleen nemen indien:

- het noodzakelijk is voor ons om een contract met u aan te gaan of uit te voeren; of
- het door de toepasselijke wetgeving is toegestaan; of
- wij uw uitdrukkelijke toestemming hebben.

### **Geanonimiseerde en geaggregeerde gegevens**

Wij kunnen uw persoonsgegevens ook omzetten in statistische of geaggregeerde vorm om uw privacy beter te beschermen, of zodat u niet geïdentificeerd of identificeerbaar bent aan de hand van deze gegevens. Geanonimiseerde gegevens kunnen niet aan u worden gekoppeld. Wij kunnen ze gebruiken voor onderzoek en analyse, met inbegrip van het opstellen van statistisch onderzoek en rapporten. Bijvoorbeeld om ons te helpen begrijpen welke van onze praktijkgroepen de meeste sollicitanten aantrekken.

### **Gevoelige persoonsgegevens (met inbegrip van strafrechtelijke gegevens)**

Wij zijn wettelijk verplicht bepaalde categorieën persoonsgegevens nog zorgvuldiger te behandelen dan gewoonlijk. Dit worden speciale categorieën persoonsgegevens genoemd - en in deze mededeling verwijzen wij ernaar als "gevoelige persoonsgegevens". Voor deze categorieën persoonsgegevens gelden verschillende rechtmatige grondslagen.

De tabel in **Bijlage 3** geeft een overzicht van de verschillende doeleinden waarvoor wij uw gevoelige persoonsgegevens verwerken en de relevante rechtsgrondslag waarop wij ons voor die verwerking beroepen. Voor sommige verwerkingsactiviteiten zijn wij van mening dat meer dan één rechtsgrondslag relevant kan zijn - afhankelijk van de omstandigheden.

### **Met wie delen wij uw persoonsgegevens, en waarom?**

Soms is het nodig dat wij uw persoonsgegevens met anderen delen.

Binnen het Eversheds Sutherland netwerk

Wij maken deel uit van het Eversheds Sutherland netwerk van advocatenkantoren. Daarom kunnen wij uw persoonsgegevens delen met andere entiteiten in het Eversheds Sutherland netwerk voor onze algemene wervingsanalyse en personeelsbeheer.

De toegangsrechten tussen leden van het Eversheds Sutherland-netwerk zijn beperkt en worden alleen verleend op een "need to know"-basis, afhankelijk van - bijvoorbeeld - jurisdicties, afdelingen, functies en rollen.

Wanneer entiteiten van Eversheds Sutherland uw persoonsgegevens namens ons verwerken (als onze verwerker), zullen wij ervoor zorgen dat zij over passende beveiligingsnormen beschikken om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens worden beschermd en zullen wij een schriftelijke overeenkomst sluiten waarin wij hen passende beveiligingsnormen opleggen.

Buiten het Eversheds Sutherland netwerk

Van tijd tot tijd kunnen wij derden vragen om bepaalde zakelijke functies voor ons uit te voeren, zoals de administratie van onze salarisadministratie en onze IT-ondersteuning. Deze derden zullen uw persoonsgegevens namens ons verwerken (als onze verwerker). Wij zullen uw persoonsgegevens aan deze partijen verstrekken zodat zij deze functies kunnen uitvoeren. Voordat wij uw persoonsgegevens aan anderen bekendmaken, zullen wij ons ervan vergewissen dat zij over passende beveiligingsnormen beschikken om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens worden beschermd en zullen wij een schriftelijke overeenkomst sluiten waarin wij hen passende beveiligingsnormen opleggen. Voorbeelden van deze externe dienstverleners zijn dienstverleners en/of onderaannemers, waaronder onze uitbestede leveranciers van salarisadministratie-, HR- en marketingdiensten, en onze leveranciers van software voor IT-systemen en onderhoud, back-ups en serverhosting.

In bepaalde omstandigheden zullen wij uw persoonsgegevens ook bekendmaken aan derden die deze zullen ontvangen als beheerders van uw persoonsgegevens in hun eigen recht voor de hierboven uiteengezette doeleinden, met name:

- indien wij een deel van ons bedrijf of het bedrijf van een derde overdragen, kopen, reorganiseren, fuseren of verkopen, en wij uw persoonsgegevens bekendmaken of overdragen aan de toekomstige verkoper, koper of andere derde partij die betrokken is bij een bedrijfsoverdracht, reorganisatie of fusie (en hun adviseurs); en
- indien wij uw persoonsgegevens openbaar moeten maken om te voldoen aan een wettelijke verplichting, om een contract uit te voeren of om de rechten, eigendom of veiligheid van onze werknemers, klanten of anderen te beschermen.

Wij hebben hieronder een lijst opgenomen van de categorieën ontvangers met wie wij uw persoonsgegevens kunnen delen:

- adviseurs en professionele raadgevers, met inbegrip van juridische adviseurs en accountants;
- door ons of door u aangestelde wervingsbureaus;
- rechtbanken, door de rechtbank aangewezen personen/instanties, curatoren en vereffenaars;
- zakenpartners en joint ventures;
- handelsverenigingen en beroepsorganisaties;
- verzekeraars; en
- regeringsdepartementen, wettelijke en regelgevende instanties.

### **Waar in de wereld worden uw persoonsgegevens naartoe gestuurd?**

Aangezien wij een internationaal netwerk zijn van advocatenkantoren die onder één merk opereren, kunnen wij uw persoonsgegevens doorgeven aan ontvangers die gevestigd zijn in andere rechtsgebieden dan uw eigen rechtsgebied. De gegevensbeschermingswetten in

deze rechtsgebieden bieden mogelijk niet hetzelfde niveau van bescherming voor uw persoonsgegevens als in uw rechtsgebied.

Indien u in dienst bent van een entiteit van Eversheds Sutherland in het Verenigd Koninkrijk of de Europese Unie en wij uw persoonsgegevens van binnen de Europese Unie naar buiten de Europese Economische Ruimte, of van binnen het Verenigd Koninkrijk naar buiten het Verenigd Koninkrijk moeten doorgeven, zullen wij dat alleen doen indien:

- het land waarnaar de persoonsgegevens zullen worden doorgegeven een passend niveau van bescherming van persoonsgegevens waarborgt;
- wij passende waarborgen hebben ingevoerd om uw persoonsgegevens te beschermen, zoals een passende overeenkomst met de ontvanger. Gelieve contact op te nemen met ons Data Protection Office op [dataprotectionoffice@eversheds-sutherland.com](mailto:dataprotectionoffice@eversheds-sutherland.com) indien u hiervan een kopie wenst te ontvangen;
- de doorgifte noodzakelijk is op grond van een van de in de wetgeving inzake gegevensbescherming genoemde redenen, zoals de uitvoering van een contract; of dat u uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de doorgifte.

### **Hoe beveiligen wij uw persoonlijke gegevens?**

Wij zullen specifieke maatregelen nemen (zoals vereist door de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming) om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onwettige of ongeoorloofde verwerking en onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

### **Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?**

Als u onze werknemer bent, bewaren wij uw persoonsgegevens gedurende de periode van uw dienstverband en vervolgens, nadat uw dienstverband met ons is beëindigd, zo lang als nodig is in verband met zowel onze als uw wettelijke rechten en plichten. Dit kan betekenen dat wij sommige soorten persoonsgegevens langer bewaren dan andere.

Wij zullen uw persoonsgegevens slechts gedurende een beperkte periode bewaren. Dit zal afhangen van een aantal factoren, waaronder:

- alle wetten of voorschriften die wij moeten naleven;
- of wij in een juridisch of ander soort geschil verkeren met elkaar of met een derde partij;
- het soort informatie dat wij over u bewaren; en
- of wij door u of een regelgevende instantie om een geldige reden worden verzocht uw persoonsgegevens te bewaren.

Neem contact op met ons Data Protection Office via [dataprotectionoffice@eversheds-sutherland.com](mailto:dataprotectionoffice@eversheds-sutherland.com) om een kopie van ons beleid inzake gegevensbewaring aan te vragen.

### **Wat zijn uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens en hoe kunt u die uitoefenen?**

U kunt bepaalde wettelijke rechten hebben met betrekking tot uw persoonsgegevens, in het bijzonder wanneer de Eversheds Sutherland-entiteit waar u solliciteert gevestigd is in het Verenigd Koninkrijk of in de Europese Unie, zie hiervoor ook **Bijlage 4**.

Wanneer wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van uw toestemming (zie **Bijlage 2**), hebt u het recht om uw toestemming te allen tijde in te trekken. Als u besluit uw toestemming in te trekken, stoppen wij met de verwerking van uw persoonsgegevens voor dat doel, tenzij er een andere rechtmatige grondslag is waarop wij ons kunnen beroepen -

in dat geval laten wij u dat weten. Als u uw toestemming intrekt, heeft dat geen gevolgen voor de verwerking die wij tot dat moment hebben uitgevoerd.

Wanneer onze verwerking van uw persoonsgegevens noodzakelijk is voor onze gerechtvaardigde belangen (zie **Bijlage 2**), kunt u te allen tijde bezwaar maken tegen deze verwerking. Als u dit doet, moeten wij ofwel een dwingende reden aan te tonen waarom onze verwerking moet worden voortgezet en dat deze zwaarder weegt dan uw belangen, rechten en vrijheden, ofwel aan te tonen dat deze verwerking voor ons noodzakelijk is om een rechtsvordering in te stellen, uit te oefenen of te verdedigen.

Indien u één van deze rechten wenst uit te oefenen, dient u in eerste instantie contact op te nemen met [dataprotectionoffice@eversheds-sutherland.com](mailto:dataprotectionoffice@eversheds-sutherland.com).

Als u in de Europese Unie of het Verenigd Koninkrijk gevestigd bent of als u solliciteert naar een functie bij een ES-entiteit die in de Europese Unie of het Verenigd Koninkrijk gevestigd is, hebt u ook het recht om een klacht in te dienen bij de relevante toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming - voor contactgegevens **zie hier**.

### **Updates**

Wij kunnen deze kennisgeving van tijd tot tijd bijwerken om wijzigingen weer te geven in het soort persoonsgegevens dat wij verwerken en/of de manier waarop deze worden verwerkt. Wij zullen u per e-mail op de hoogte houden van materiële wijzigingen in deze kennisgeving en wij zullen herziene versies van deze kennisgeving publiceren op [www.eversheds-sutherland.com](http://www.eversheds-sutherland.com).

### **Vragen?**

Indien u vragen heeft over de wijze waarop Eversheds Sutherland uw persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met het Risk-team via [dataprotectionoffice@eversheds-sutherland.com](mailto:dataprotectionoffice@eversheds-sutherland.com).

## BIJLAGE 1

### Categorieën van persoonsgegevens

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de verschillende categorieën persoonsgegevens die wij verzamelen en waar wij die vandaan halen (wij hebben ze in groepen ingedeeld, om het voor u overzichtelijker te maken). Zoals u kunt zien, verzamelen wij uw persoonsgegevens rechtstreeks van u en soms verkrijgen wij deze van andere mensen en organisaties, waaronder sommige openbare bronnen, zoals openbaar beschikbare gidsen en online bronnen, uw contactpersonen in noodsituaties, uw gebruik van door Eversheds Sutherland verstrekte middelen, systemen en platforms, uw lijnmanager en collega's, uw begunstigden, en uitkeringsinstanties.

Soorten persoonsgegevens	Verzameld van
a) Contactgegevens	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Naam (namen)</li><li>• Adres(sen)</li><li>• E-mailadres(sen)</li><li>• Contactgegevens, inclusief mobiel(e) telefoonnummer(s)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• U</li></ul>
b) Persoonlijke informatie	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Geboortedatum</li><li>• Geslacht</li><li>• Nabestaanden of andere personen</li><li>• Burgerlijke staat of relatie</li><li>• Levensstijl en sociale omstandigheden</li><li>• Contactinformatie voor noodgevallen</li><li>• Indien beschikbaar: eerder aangeboden salaris, vergoeding en andere voordelen Nationaal verzekeringsnummer en fiscale codes</li><li>• Bankgegevens</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• U</li><li>• Wervingbureaus- en adviseurs</li><li>• Uw vorige werkgevers</li></ul>
c) Identiteit en achtergrondinformatie	
<ul style="list-style-type: none"><li>• LinkedIn-profiel en andere online beschikbare professionele achtergrondinformatie over u</li><li>• Loopbaanverleden, ervaring en vaardigheden</li><li>• Paspoort informatie</li><li>• Informatie over het rijbewijs</li><li>• Psychometrische testresultaten</li><li>• Informatie over recht op werk, verblijf en/of andere visa (indien geen verband met uw ras of etniciteit)</li><li>• Curriculum vitae (CV)</li><li>• Gegevens over opleiding, kwalificaties, resultaten en getuigschriften en andere bewijzen daarvan</li><li>• Beeld of foto's</li><li>• Aanvraagformulier</li><li>• Evaluatieve notities en beslissingen van sollicitatiegesprekken</li><li>• Voorkeuren met betrekking tot standplaats en salaris</li><li>• Belangenconflicten (ook in verband met familienetwerken)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• U</li><li>• Aanwervingsadviseurs en -bureaus</li><li>• Uw vorige werkgevers</li><li>• Openbaar beschikbare informatie uit online bronnen</li></ul>

Soorten persoonsgegevens	Verzameld van
<ul style="list-style-type: none"> <li>Achtergrondcontroles met betrekking tot kredietgeschiedenis en strafblad (zie ook Gevoelige persoonlijke gegevens hieronder)</li> </ul>	
d) Gevoelige persoonsgegevens (zie punt voor nadere informatie)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ras of etniciteit (met inbegrip van uw nationaliteit en visuminformatie)</li> <li>Politieke meningen</li> <li>Religieuze of filosofische overtuigingen</li> <li>Vakbondslidmaatschap</li> <li>Gegevens betreffende de fysieke en/of mentale gezondheid (waaronder vereisten inzake gezondheid op het werk, ongevallenverslagen, dagelijkse gezondheidsproblemen zoals diabetes of epilepsie waarvan wij op de hoogte moeten zijn, dieetvoorschriften, allergieën, resultaten van drugs- en alcoholtests en redenen voor een kortdurend of langdurig verzuim)</li> <li>Seksuele geaardheid</li> <li>Gegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of een vermoeden daarvan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>U</li> <li>Uw contactpersoon (-personen) voor noodgevallen</li> <li>Uw gebruik van de beveiligingscontrolesystemen van Eversheds Sutherland</li> </ul>
e) Administratieve wervingsprocedures en informatie over prestaties en klachten	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aangeboden arbeidsvoorwaarden</li> <li>Werkvoorkeuren en feedback met betrekking tot Eversheds Sutherland en onze medewerkers</li> <li>Voorkeur met betrekking tot ons gebruik van uw persoonsgegevens</li> <li>Interview notities en bijbehorende feedback</li> <li>Informatie over klachten, grieven en arbeidsrechtbanken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>U</li> </ul>
f) Informatie over activa, systeem- en platformgebruik en communicatie	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikers-ID's en wachtwoordinformatie</li> <li>IP-adressen en apparaat-identifiers</li> <li>Relevante verslagen van gesprekken, telefoon-/video-interviews, berichten en/of internet- of ander dataverkeer en communicatie</li> <li>Toegangslogboeken en gebruiksgegevens van applicatiesystemen en andere door Eversheds Sutherland ter beschikking gestelde toepassingen en technologieën</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>U</li> <li>Uw gebruik van de activa, systemen en platforms van Eversheds Sutherland</li> </ul>
g) Informatie over beveiliging, plaats en toegang	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie die wordt vastgelegd of geregistreerd door elektronische kaartsystemen, CCTV en andere beveiligingscontrolesystemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>U</li> <li>Uw gebruik van de beveiligingscontrolesystemen van Eversheds Sutherland</li> </ul>



## BIJLAGE 2

### Doelinden voor de verwerking van persoonsgegevens

In de onderstaande tabel staan de verschillende doelinden waarvoor wij uw persoonsgegevens verwerken en de relevante rechtsgrondslag waarop wij ons voor die verwerking beroepen.

Voor sommige verwerkingsactiviteiten zijn wij van mening dat meer dan één rechtmatige grondslag relevant kan zijn - afhankelijk van de omstandigheden.

	Wettelijke basis				
	Wij mogen uw persoonsgegevens verwerken omdat ...				
Doelinden van de verwerking	U hebt toestemming gegeven voor de verwerking (Zie ook paragraaf 10.2)	Het is noodzakelijk voor de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst	Het is noodzakelijk voor ons om te voldoen aan een wettelijke verplichting	Het is noodzakelijk voor onze legitieme belangen of die van derden (Zie ook paragraaf 10.3)	Het is noodzakelijk om uw vitale belangen (of die van iemand anders) te beschermen
Activiteiten voor nieuwkomers					
Ontwikkelen, uitvoeren en verzamelen van feedback over aanwervingsactiviteiten en personeelsselectieprocessen					
Uw sollicitatie naar een baan bij ons te beheren en uw geschiktheid voor de betreffende functie te beoordelen					
Het verkrijgen, onderzoeken en verifiëren van uw arbeidsreferenties en arbeidsverleden					
Controle en bevestiging van uw recht om te werken					
Verificatie en doorlichting, met					

	Wettelijke basis				
	Wij mogen uw persoonsgegevens verwerken omdat ...				
Doeleinden van de verwerking	U hebt toestemming gegeven voor de verwerking (Zie ook paragraaf 10.2)	Het noodzakelijk is voor de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst	Het is noodzakelijk voor ons om te voldoen aan een wettelijke verplichting	Het is noodzakelijk voor onze legitieme belangen of die van derden (Zie ook paragraaf 10.3)	Het is noodzakelijk om uw vitale belangen (of die van iemand anders) te beschermen
inbegrip van antecedenten- en kredietcontroles, indien wettelijk vereist (N.B.: Gevoelige Persoonsgegevens, zie ook <b>Bijlage 3</b> )					
Het uitvoeren van achtergrondcontroles, kredietcontroles, verificaties en doorlichtingen die niet wettelijk verplicht zijn, maar die wij nodig hebben om uw geschiktheid voor uw functie te beoordelen  (N.B.: Kan Gevoelige Persoonsgegevens betreffen, zie ook <b>Bijlage 3</b> )					
U een baan aan te bieden en een arbeidsovereenkomst met u aan te gaan					
Onze strategische bedrijfsoriëntatie, middelenbehoeften en ontwikkelingsgebieden in kaart te brengen en te evalueren					
Analyseren van doelstellingen, processen en					

	Wettelijke basis				
	Wij mogen uw persoonsgegevens verwerken omdat ...				
Doeleinden van de verwerking	U hebt toestemming gegeven voor de verwerking (Zie ook paragraaf 10.2)	Het noodzakelijk is voor de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst	Het is noodzakelijk voor ons om te voldoen aan een wettelijke verplichting	Het is noodzakelijk voor onze legitieme belangen of die van derden (Zie ook paragraaf 10.3)	Het is noodzakelijk om uw vitale belangen (of die van iemand anders) te beschermen
personeelsverloop op het gebied van werving en behoud					
Met u te communiceren en u van tijd tot tijd informatie te verstrekken in verband met uw sollicitatie of opdracht bij ons					
Algemeen personeelsbeheer, met inbegrip van personeelsbeheer en faciliteiten					
Beheer van onze verplichtingen inzake gezondheid en veiligheid (N.B.: Gevoelige Persoonsgegevens, zie ook <b>Bijlage 3</b> )					
Bepalen of aanpassingen nodig zijn om u in staat te stellen een functie uit te oefenen (N.B.: Gevoelige Persoonsgegevens, zie ook <b>Bijlage 3</b> )					
Overweging van uw geschiktheid voor bestaande en toekomstige vacatures					
Behandeling van grieven en klachten,					

	Wettelijke basis				
	Wij mogen uw persoonsgegevens verwerken omdat ...				
Doelinden van de verwerking	U hebt toestemming gegeven voor de verwerking (Zie ook paragraaf 10.2)	Het noodzakelijk is voor de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst	Het is noodzakelijk voor ons om te voldoen aan een wettelijke verplichting	Het is noodzakelijk voor onze legitieme belangen of die van derden (Zie ook paragraaf 10.3)	Het is noodzakelijk om uw vitale belangen (of die van iemand anders) te beschermen
met inbegrip van het onderzoeken van kwesties, het overwegen van passende oplossingen en verzachtende maatregelen en het evalueren van de resultaten					
Reageren op feedback van u of uw wervingsbureau					
<b>Veiligheid en governance</b>					
Toezicht op de beveiliging van de fysieke gebouwen en systemen, netwerken en toepassingen van Eversheds Sutherland					
Identificatie en authenticatie van sollicitanten en andere personen (N.B.: Gevoelige Persoonsgegevens, zie ook <b>Bijlage 3</b> )					
Het opsporen, onderzoeken en tegengaan van vermoed misbruik van de activa, systemen en platforms van Eversheds Sutherland (N.B.: Gevoelige					

	Wettelijke basis				
	Wij mogen uw persoonsgegevens verwerken omdat ...				
Doeleinden van de verwerking	U hebt toestemming gegeven voor de verwerking (Zie ook paragraaf 10.2)	Het noodzakelijk is voor de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst	Het is noodzakelijk voor ons om te voldoen aan een wettelijke verplichting	Het is noodzakelijk voor onze legitieme belangen of die van derden (Zie ook paragraaf 10.3)	Het is noodzakelijk om uw vitale belangen (of die van iemand anders) te beschermen
Persoonsgegevens, zie ook <b>Bijlage 3</b> )					
De naleving van de beleidslijnen en procedures van Eversheds Sutherland (N.B.: Gevoelige Persoonsgegevens, zie ook <b>Bijlage 3</b> )					
<b>Naleving van wetten regelgeving en verantwoordelijkheden</b>					
Beheer en administratie van onze rapportage over gelijke kansen (N.B.: Gevoelige Persoonsgegevens, zie ook <b>Bijlage 3</b> )					
Het reageren op bindende verzoeken of huiszoekingsbevelen of bevelen van rechtbanken, overheids-, regelgevings- en/of handhavingsinstanties en -autoriteiten (N.B.: Gevoelige Persoonsgegevens, zie ook <b>Bijlage 3</b> )					
Het reageren op niet-bindende verzoeken of huiszoekingsbevelen					

	Wettelijke basis				
	Wij mogen uw persoonsgegevens verwerken omdat ...				
Doeleinden van de verwerking	U hebt toestemming gegeven voor de verwerking (Zie ook paragraaf 10.2)	Het is noodzakelijk voor de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst	Het is noodzakelijk voor ons om te voldoen aan een wettelijke verplichting	Het is noodzakelijk voor onze legitieme belangen of die van derden (Zie ook paragraaf 10.3)	Het is noodzakelijk om uw vitale belangen (of die van iemand anders) te beschermen
of bevelen van rechtbanken, overheidsinstanties, regelgevende en/of handhavende instanties en autoriteiten					
Naleving van bevelen tot openbaarmaking in civiele procedures (N.B.: Gevoelige persoonsgegevens, zie ook <b>Bijlage 3</b> )					
Onderzoeken, evalueren, aantonen, controleren, verbeteren, rapporteren over en voldoen aan de naleving door Eversheds Sutherland van relevante wet- en regelgeving (N.B.: Gevoelige Persoonsgegevens, zie ook <b>Bijlage 3</b> )					
Onderzoeken, evalueren, aantonen, controleren, verbeteren, rapporteren over en voldoen aan de verantwoordelijkheden van Eversheds Sutherland op het gebied van de naleving van beste					

	Wettelijke basis				
	Wij mogen uw persoonsgegevens verwerken omdat ...				
Doeleinden van de verwerking	U hebt toestemming gegeven voor de verwerking (Zie ook paragraaf 10.2)	Het noodzakelijk is voor de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst	Het is noodzakelijk voor ons om te voldoen aan een wettelijke verplichting	Het is noodzakelijk voor onze legitieme belangen of die van derden (Zie ook paragraaf 10.3)	Het is noodzakelijk om uw vitale belangen (of die van iemand anders) te beschermen
praktijken en goed bestuur					
<b>Eversheds Sutherland bedrijfsvoering</b>					
Het implementeren, aanpassen en verbeteren van systemen en processen om onze activiteiten en/of ons aanwervingsproces te ontwikkelen of te verbeteren					
Beheer, planning en uitvoering van evenementen, projecten en initiatieven in verband met onze wereldwijde bedrijfs-, financiële, verkoop-, HR-, IT-, marketing- en andere strategieën (bijvoorbeeld het organiseren van conferenties voor partners en praktijkgroepen)					
Ondersteuning van onze diversiteitsprogramma's en -doelstellingen (N.B.: Gevoelige Persoonsgegevens, zie ook <b>Bijlage 3</b> )					
Ondersteunen, bijwerken en					

	Wettelijke basis				
	Wij mogen uw persoonsgegevens verwerken omdat ...				
Doeleinden van de verwerking	U hebt toestemming gegeven voor de verwerking (Zie ook paragraaf 10.2)	Het is noodzakelijk voor de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst	Het is noodzakelijk voor ons om te voldoen aan een wettelijke verplichting	Het is noodzakelijk voor onze legitieme belangen of die van derden (Zie ook paragraaf 10.3)	Het is noodzakelijk om uw vitale belangen (of die van iemand anders) te beschermen
onderhouden van onze technologische infrastructuur					
Ondersteuning van de verkoop, overdracht of fusie van een deel of het geheel van onze activiteiten of activa, of in verband met de overname van een ander bedrijf					
Analyse van wervingsgerelateerde doelstellingen en resultaten					
Het verzamelen van feedback met betrekking tot onze aanwervings- en personeelsactiviteiten en -processen met het oog op voortdurende verbetering					



### BIJLAGE 3

#### Doeleinden voor de verwerking van gevoelige persoonsgegevens

In de onderstaande tabel staan de verschillende doeleinden waarvoor wij uw gevoelige persoonsgegevens verwerken en de relevante rechtsgrondslag waarop wij ons voor die verwerking beroepen. Voor sommige verwerkingsactiviteiten zijn wij van mening dat meer dan één rechtsgrondslag relevant kan zijn - afhankelijk van de omstandigheden.

	Gevoelige informatie - grondslag Wij mogen uw persoonsgegevens verwerken omdat ...					
<b>Doeleinden van de verwerking</b>	U hebt uw uitdrukkelijke toestemming gegeven voor de verwerking	Het is noodzakelijk voor uw/onze verplichtingen en rechten op het gebied van arbeidsrecht en sociale zekerheid en sociale bescherming	Het is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of een andere persoon te beschermen u of zijn fysiek of juridisch niet in staat om toestemming te geven	Het is noodzakelijk voor onze vaststelling, uitoefening of verdediging van rechten	Het is noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang	Het is noodzakelijk voor de preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer
<b>Werving- en personeelsplanning</b>						
Verificatie en doorlichting, met inbegrip van antecedentenonderzoek en kredietcontroles indien wettelijk vereist						
Het uitvoeren van achtergrondcontroles, verificaties en						

Gevoelige informatie - grondslag Wij mogen uw persoonsgegevens verwerken omdat ...						
<b>Doeleinden van verwerking</b>	U hebt uw uitdrukkelijke toestemming gegeven voor de verwerking	Het is noodzakelijk voor uw/onze verplichtingen en rechten op het gebied van arbeidsrecht en sociale zekerheid en sociale bescherming	Het is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of een andere persoon te beschermen u of zijn fysiek of juridisch niet in staat om toestemming te geven	Het is noodzakelijk voor onze vaststelling, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen	Het is noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang	Het is noodzakelijk voor de preventieve of arbeidsgeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer
doorlichtingen die niet wettelijk verplicht zijn, maar die wij nodig hebben om uw geschiktheid voor uw functie te beoordelen						
<b>Beheer en administratie van algemene toepassingen</b>						
Beheer van onze verplichtingen inzake gezondheid en veiligheid						
Te bepalen of er aanpassingen nodig zijn om u in staat te stellen een functie uit te oefenen						

Gevoelige informatie - grondslag Wij mogen uw persoonsgegevens verwerken omdat ...						
<b>Doeleinden van de verwerking</b>	U hebt uw uitdrukkelijke toestemming gegeven voor de verwerking	Het is noodzakelijk voor uw/onze verplichtingen en rechten op het gebied van arbeidsrecht en sociale zekerheid en sociale bescherming	Het is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of een andere persoon te beschermen u of zijn fysiek of juridisch niet in staat om toestemming te geven	Het is noodzakelijk voor onze vaststelling, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen	Het is noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang	Het is noodzakelijk voor de preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer
<b>Veiligheid en governance</b>						
Identificatie en authenticatie van aanvragers en andere personen						
Vermoeden van misbruik van onze activa, systemen en ons platform opsporen, onderzoeken en beperken						
<b>Naleving van wet- en regelgeving en verantwoordelijkheden</b>						
Beheer en administratie van onze gelijkemansrapportage						

Gevoelige informatie - grondslag Wij mogen uw persoonsgegevens verwerken omdat ...						
Doeleinden van de verwerking	U hebt uw uitdrukkelijke toestemming gegeven voor de verwerking	Het is noodzakelijk voor uw/onze verplichtingen en rechten op het gebied van arbeidrecht en sociale zekerheid en sociale bescherming	Het is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of een andere persoon te beschermen u of zijn fysiek of juridisch niet in staat om toestemming te geven	Het is noodzakelijk voor onze vaststelling, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen	Het is noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang	Het is noodzakelijk voor de preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer
Te reageren op bindende verzoeken of huiszoekingsbevelen of bevelen van rechtbanken, overheids-, regelgevings- en/of handhavingsinstanties en -autoriteiten of (op vrijwillige basis) informatie met hen te delen						
Het reageren op niet-bindende verzoeken of huiszoekingsbevelen of bevelen van rechtbanken, overheidsinstanties, regelgevende						

Gevoelige informatie - grondslag Wij mogen uw persoonsgegevens verwerken omdat ...						
<b>Doeleinden van verwerking</b>	U hebt uw uitdrukkelijke toestemming gegeven voor de verwerking	Het is noodzakelijk voor uw/onze verplichtingen en rechten op het gebied van arbeidsrecht en sociale zekerheid en sociale bescherming	Het is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of een andere persoon te beschermen u of zij zijn fysiek of juridisch niet in staat om toestemming te geven	Het is noodzakelijk voor onze vaststelling, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen	Het is noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang	Het is noodzakelijk voor de preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer
en/of handhavende instanties en autoriteiten						
Naleving van bevelen tot openbaarmaking in civiele procedures						
Onderzoeken, evalueren, aantonen, controleren, verbeteren en rapporteren van onze naleving van de relevante wettelijke en reglementaire vereisten						
Onderzoeken, evalueren, aantonen, controleren, verbeteren,						

Gevoelige informatie - grondslag Wij mogen uw persoonsgegevens verwerken omdat ...						
<b>Doeleinden van verwerking</b>	U hebt uw uitdrukkelijke toestemming gegeven voor de verwerking	Het is noodzakelijk voor uw/onze verplichtingen en rechten op het gebied van arbeidsrecht en sociale zekerheid en sociale bescherming	Het is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of een andere persoon te beschermen u of zijn fysiek of juridisch niet in staat om toestemming te geven	Het is noodzakelijk voor onze vaststelling, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen	Het is noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang	Het is noodzakelijk voor de preventieve of arbeidsgeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer
rapporteren over en voldoen aan onze verantwoordelijkheden inzake beste praktijken en goed bestuur						
<b>Dagelijkse bedrijfsvoering</b>						
Ondersteuning van de verkoop, overdracht of samenvoeging van een deel of het geheel van onze activiteiten of activa, of in verband met de overname van of door een ander bedrijf						

## BIJLAGE 4

### Rechten van het individu

Uw recht	Wat betekent het?	Beperkingen en voorwaarden van uw recht
<b>Recht op inzage</b>	Onder bepaalde voorwaarden hebt u recht op inzage in uw persoonsgegevens (dit staat beter bekend als het indienen van een "inzageverzoek van een betrokkene").	Indien mogelijk dient u aan te geven welk soort informatie u wenst te zien, om er zeker van te zijn dat onze openbaarmaking aan uw verwachtingen voldoet.  Wij moeten uw identiteit kunnen verifiëren. Uw verzoek mag geen invloed hebben op de rechten en vrijheden van andere mensen, bijvoorbeeld op de privacy en de vertrouwelijkheid van andere personeelsleden.
<b>Recht op dataportabiliteit</b>	Onder bepaalde voorwaarden hebt u het recht de persoonsgegevens die u ons hebt verstrekt en die door ons op geautomatiseerde wijze worden verwerkt, te ontvangen in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machineleesbaar formaat.	Indien u van dit recht gebruik maakt, dient u aan te geven welk soort informatie u wenst te ontvangen (en waarheen wij deze moeten sturen) om er zeker van te zijn dat onze openbaarmaking aan uw verwachtingen voldoet.  Dit recht is alleen van toepassing als de verwerking is gebaseerd op uw toestemming of op onze overeenkomst met u en als de verwerking met geautomatiseerde middelen wordt uitgevoerd (d.w.z. niet voor papieren dossiers). Het heeft alleen betrekking op de persoonsgegevens die door u aan ons zijn verstrekt.
<b>Rechten in verband met onjuiste of onvolledige persoonsgegevens</b>	U kunt de juistheid of de volledigheid van uw persoonsgegevens betwisten en deze laten corrigeren of aanvullen, voor zover van toepassing. U hebt de verantwoordelijkheid om ons te helpen uw persoonlijke informatie nauwkeurig en up-to-date te houden.  Wij moedigen u aan ons in kennis te stellen van alle wijzigingen met betrekking tot	Gelieve altijd eerst na te gaan of er zelfhulpmiddelen beschikbaar zijn om de persoonsgegevens die wij over u verwerken, te corrigeren.  Dit recht geldt alleen voor uw eigen persoonsgegevens. Wanneer u dit recht uitoefent, gelieve dan zo specifiek mogelijk te zijn.

	uw persoonlijke gegevens zodra deze zich voordoen, met inbegrip van wijzigingen in uw contactgegevens, telefoonnummer, immigratiestatus.	
<b>Recht om bezwaar te maken tegen onze gegevensverwerking of deze te beperken</b>	Onder bepaalde voorwaarden hebt u het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens of ons te verzoeken deze verwerking te beperken.	Zoals hierboven vermeld, is dit recht van toepassing wanneer onze verwerking van uw persoonsgegevens noodzakelijk is voor onze rechtmatige belangen.  U kunt ook bezwaar maken tegen onze verwerking van uw persoonsgegevens voor direct-marketingdoeleinden.
<b>Recht op vergetelheid</b>	Onder bepaalde voorwaarden hebt u het recht om uw persoonsgegevens te laten wissen (ook bekend als het "recht op vergetelheid"), bijvoorbeeld wanneer uw persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, of wanneer de desbetreffende verwerking onwettig is.	Het is mogelijk dat wij uw persoonsgegevens niet kunnen wissen, bijvoorbeeld als wij ze nodig hebben om (i) te voldoen aan een wettelijke verplichting, of (ii) rechtsvorderingen uit te oefenen of te verdedigen.
<b>Recht op het intrekken van de toestemming</b>	Zoals hierboven vermeld, hebt u, wanneer wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van uw toestemming, het recht om uw toestemming te allen tijde in te trekken.	Indien u uw toestemming intrekt, heeft dit alleen gevolgen voor toekomstige verwerking.