

Eversheds Sutherland Brussels Privacy Notice – Recruitment

Applying or considering applying for a work experience at Eversheds Sutherland Brussels

About this notice

---

This notice explains how and why Eversheds Sutherland Brussels (hereinafter referred to as “Eversheds Sutherland”, “we”, “our” and “us”) uses personal data about individuals who apply (or enquire about applying) (referred to as “applicants” or “you”) for a work experience with us.

For the purposes of the processing activities set out in this notice, we are a “controller” in relation to our use of your personal data. This is a legal term – it means that we make decisions about how and why we use your personal data and, because of this, we are responsible for making sure it is used in accordance with applicable data protection laws, in particular with the provisions of the General Data Protection Regulation (GDPR) and the Belgian Act of 30 July 2018 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data. The controller in respect of personal data processed in connection with the [www.eversheds-sutherland.com](http://www.eversheds-sutherland.com) website is Eversheds Sutherland (International) LLP.

In this notice, when we talk about personal data we mean any information that relates to an identifiable natural person. Your name, address, contact details, salary details and CV are all examples of your personal data, if they identify you.

The term “process” means any activity relating to personal data, including, by way of example, collection, storage, use, consultation and transmission.

You should read this notice, so you know what personal data we collect about you, what we do with it and how you can exercise your rights in connection with it.

What types of personal data do we collect and where do we get it from?

---

We collect your personal information from various sources. The table below sets out the different types of personal information that we collect and where we get it from.

| Category                            | Type of personal data   | Collected from   |
|-------------------------------------|---|--|
| Contact information                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>] Name</li> <li>] Address</li> <li>] Email address</li> <li>] Contact details including mobile telephone number(s)</li> </ul>  | ] You  |
| Personal information                | <ul style="list-style-type: none"> <li>] Date of birth</li> <li>] Gender</li> <li>] Marital or relationship status</li> <li>] Emergency contact information</li> <li>] Previous and offered salary, compensation and other benefits and bank account details</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>] You</li> <li>] Recruitment consultants and agencies</li> <li>] Your previous employers</li> </ul> |
| Identity and background information | <ul style="list-style-type: none"> <li>] LinkedIn profile and other available professional background information about you online</li> <li>] Career history, experience and skills</li> <li>] Passport information</li> <li>] Driving licence information</li> <li>] Residency and/or other visa information (where unrelated to your race or ethnicity)</li> <li>] Curriculum Vitae (CV) or resume</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>] You</li> <li>] Recruitment consultants and agencies</li> <li>] Your previous employers</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>)] Details of education, qualifications, results and certificates and other evidence of the same</li> <li>)] Images</li> <li>)] Application form</li> <li>)] Evaluative notes and decisions from job interviews</li> <li>)] Preferences relating to job location and salary</li> </ul>  | )] Publicly available information from online resources |
| Sensitive personal data   | <ul style="list-style-type: none"> <li>)] Racial or ethnic origin (including your nationality and visa information)</li> <li>)] Data concerning physical and/or mental health (including occupational health requirements, accident reports, day-to-day health concerns such as diabetes or epilepsy conditions which we should be aware of, dietary requirements, allergies, drug and alcohol test results and reasons for any short term or long term absence) (referred to as "Sensitive Personal Data")</li> </ul> | )] You<br>)] Your emergency contact(s)                  |
| Recruitment administration, performance and grievance information | <ul style="list-style-type: none"> <li>)] Working preferences and feedback in relation to Eversheds Sutherland and our staff</li> <li>)] Preference in relation to our use of your personal data</li> <li>)] Interview notes and associated feedback</li> </ul>  | )] You  |

## What do we do with your personal data, and why?

We process your personal data for particular purposes in connection with your application with us, and in connection with the management and administration of recruitment activities and strategies. We are required by law to always have a "lawful basis" (ie a reason or justification) for processing your personal data. The table below sets out the different purposes for which we process your personal data and the relevant lawful basis on which we rely for that processing.

| Purposes of processing   | Lawful basis<br>We are permitted to process your personal data because... |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | 1. You have given your consent to the processing                          | 2. It is necessary to perform a contract with you or because you have asked us to before entering into a contract | 3. It is necessary for us to comply with a legal obligation | 4. It is necessary for our legitimate interests or those of third parties | 5. It is necessary to protect your vital interests (or those of someone else) |
| Administering your application for a job with us and considering your suitability for the relevant role (including organising and conducting interviews, communicating with or providing feedback to you, obtaining, considering and verifying your references and working experience,...) |   |   |   | ✓   |   |
| Making a job offer to you and entering into a contract with you  |   | ✓   |   | ✓   |   |
| Completing all pre-contractual formalities if you are retained for the position  |   | ✓   |   |   |   |
| Supplementing our data, inter alia by using or researching data that are publicly accessible   |   | ✓   |   |   |   |
| Initiation of legal proceedings and defence in case of legal disputes  |   |   | ✓   | ✓   |   |

Improving our services and recruitment procedure ✓

In the case of controls by supervisory authorities and control authorities (e.g. audits) ✓

Note that where we have indicated in the schedule above that our processing of your personal data is either:

- ) necessary for us to comply with a legal obligation; or
- ) necessary for us to take steps, at your request, to potentially enter into a contract with you, or to perform it, and you choose not to provide the relevant personal data to us, we may not be able to enter into our contract with you.

### Sensitive Personal Data

---

As mentioned above, we also process your Sensitive Personal Data which require a higher standard of protection under applicable laws. For such personal data, different lawful bases apply.

We only process these data if:

- ) You have given your explicit consent to the processing
- ) It is necessary for your/our obligations and rights in the field of employment and social security
- ) It is necessary to protect the vital interests of the data subject or another person
- ) It is necessary for our establishment, exercise or defence of legal claims
- ) It is necessary for reasons of substantial public interest

These data are only accessible to a limited category of persons appointed by us.

### Who do we share your personal data with, and why?

---

Sometimes we need to disclose your personal data to other people.

#### Inside the Eversheds Sutherland network

We are part of the Eversheds Sutherland network of law firms. Therefore, we may share your personal data with other entities in the Eversheds Sutherland network for our general recruitment analysis and workforce management purposes.

Access rights between members of the Eversheds Sutherland network are limited and granted only on a need to know basis, depending – for example – jurisdictions, departments, job functions and roles.

Where any Eversheds Sutherland entities process your personal data on our behalf (as our processor), we will make sure that they have appropriate security standards in place to make sure your personal data is protected and we will enter into a written contract imposing appropriate security standards on them.

#### Outside the Eversheds Sutherland network

From time to time we may ask third parties to carry out certain business functions for us, such as the administration of our payroll and our IT support. These third parties will process your personal data on our behalf (as our processor). We will disclose your personal data to these parties so that they can perform those functions. Before we disclose your personal data to other people, we will make sure that they have appropriate security standards in place to make sure your personal data is protected and we will enter into a written contract imposing appropriate security standards on them. Examples of these third party service providers include service providers and/or sub-

contractors, include our outsourced payroll, HR and marketing service providers, and our IT systems software and maintenance, back up, and server hosting providers.

We are likely to share your personal data to the following categories of recipients:

- ) consultants and professional advisors including legal advisors and accountants;
- ) recruitment agencies appointed by us or you;
- ) courts, court-appointed persons/entities, and liquidators;
- ) business partners;
- ) trade associations and professional bodies;
- ) insurers; and
- ) governmental departments, statutory and regulatory bodies.

Where is your personal data transferred to?

---

Since Eversheds Sutherland is a network of different law firms operating globally, we will sometimes need to transfer your personal data to recipients in jurisdictions other than your own. The data protection laws in these jurisdictions may not provide the same level of protection to your personal data as provided to it in your jurisdiction.

If any disclosures of personal data referred to above require us to transfer your personal data from within to outside the European Union, we will only make that transfer if:

- ) the recipient country ensures an adequate level of protection for your personal data;
- ) the recipient or recipient country is subject to an approved certification mechanism or code of conduct with binding and enforceable commitments which amount to appropriate safeguards for your personal data – this includes for example, the EU-US Privacy Shield which enables the secure transfer of personal data to the United States;
- ) we have put in place appropriate safeguards to protect your personal data, such as a contract with the person or entity receiving your personal data which incorporates specific provisions as directed by the European Commission;
- ) the transfer is permitted by applicable laws; or
- ) you explicitly consent to the transfer.

How do we keep your personal data secure?

---

We will take specific steps (as required by the abovementioned data protection laws) to protect your personal data from unlawful or unauthorised processing and accidental loss, destruction or damage.

How long do we keep your personal data for?

---

We will only retain your personal data for a limited period of time, and for no longer than is necessary for the purposes for which we are processing it for. This will depend on a number of factors, including:

- ) any laws or regulations that we are required to follow;
- ) whether we are in a legal or other type of dispute with each other or any third party;
- ) the type of information that we hold about you; and
- ) whether we are asked by you or a regulatory authority to keep your personal data for a valid reason.

What are your rights in relation to your personal data and how can you exercise them?

---

Depending on the circumstances, you may have the right to:

- ) access your personal data and to be provided with certain information in relation to it, such as the purpose for which it is processed, the recipients or categories of recipients to whom it is disclosed and the period for which it will be stored;
- ) require us to correct any inaccuracies in your personal data without undue delay;
- ) require us to erase your personal data;
- ) require us to restrict processing of your personal data;
- ) receive the personal data which you have provided to us, in a machine readable format, where we are processing it on the basis of your consent or because it is necessary for your contract with us and where the processing is automated; and
- ) object to a decision that we make which is based solely on automated processing of your personal data.

If the processing of personal data is based solely on consent, you shall have the right to withdraw your consent at any time, without this affecting the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.

Please contact us at [dataprotection@eversheds-sutherland.be](mailto:dataprotection@eversheds-sutherland.be) if you would like to exercise any of your privacy rights.

You also have the right to lodge a complaint with the local data protection authority.

#### Cookies and similar technologies

---

For more information regarding how we use cookies and similar technologies in connection with your use of our platforms, please read our Cookies Policy.

#### Updates to this notice

---

We may update this notice from time to time to reflect changes to the type of personal data that we process and/or the way in which it is processed. We will update you on material changes to this notice by email and we will publish revised versions of this notice on [www.eversheds-sutherland.be](http://www.eversheds-sutherland.be).

#### Contact

---

Eversheds Brussels cvba

De Kleetlaan 12A

1831 Diegem

Registered with the Crossroads Bank for Enterprises under company number 0817.550.246.

If you have any queries about how we process your personal data, please contact us by sending an e-mail to [dataprotection@eversheds-sutherland.be](mailto:dataprotection@eversheds-sutherland.be).

Last updated: 16 May 2019.

## Eversheds Sutherland Brussels Politique de Confidentialité – Recrutement

Postuler ou envisager de postuler pour une expérience professionnelle chez Eversheds Sutherland Brussels

### À propos de cette politique de confidentialité

---

Le présent avis explique comment et pourquoi Eversheds Sutherland Brussels (ci-après "Eversheds Sutherland", "nous", et "notre") utilise les données à caractère personnel des personnes qui postulent (ou qui souhaitent postuler) (appelées "candidats" ou "vous") pour une expérience professionnelle chez nous.

Aux fins des activités de traitement décrites dans la présente politique de confidentialité, nous sommes un "responsable du traitement" en ce qui concerne le traitement de vos données à caractère personnel. Il s'agit d'un terme juridique - cela signifie que nous prenons des décisions sur la manière dont nous utilisons vos données à caractère personnel et sur les raisons pour lesquelles nous les utilisons et, de ce fait, nous sommes responsables d'assurer qu'elles sont utilisées conformément aux lois applicables en matière de protection des données, en particulier aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (GDPR) et la Loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Le responsable du traitement des données à caractère personnel traitées dans le cadre du site [www.eversheds-sutherland.com](http://www.eversheds-sutherland.com) est Eversheds Sutherland (International) LLP.

Dans cette politique de confidentialité, lorsque nous parlons de données à caractère personnel, nous entendons toute information qui concerne une personne physique identifiable. Votre nom, votre adresse, vos coordonnées, votre salaire et votre CV sont autant d'exemples de vos données à caractère personnel, si elles permettent de vous identifier.

Le terme "traitement" désigne toute activité relative aux données à caractère personnel, y compris, par exemple, la collecte, le stockage, l'utilisation, la consultation et la transmission.

Nous vous invitons à lire cette politique de confidentialité afin de savoir quelles données à caractère personnel nous recueillons à votre sujet, ce que nous en faisons et comment vous pouvez exercer vos droits à cet égard.

### Quels types de données à caractère personnel recueillons-nous et d'où les obtenons-nous ?

---

Nous recueillons vos données à caractère personnel auprès de différentes sources. Le tableau ci-dessous présente les différents types de données à caractère personnel que nous recueillons et les sources auprès desquelles nous les recueillons.

| Catégorie                 | Types de données à caractère personnel  | Recueillies auprès de                             |
|---------------------------|---|---|
| Coordonnées de contact    | ) Nom<br>) Adresse<br>) Adresse(s) email(s)<br>) Coordonnées, y compris le(s) numéro(s) de téléphone. | ) Vous  |
| Informations personnelles | ) Date de naissance<br>) Sexe<br>) État matrimonial ou état relationnel                               | ) Vous<br>) Consultants et agences de recrutement |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>) Mode de vie et circonstances sociales</li> <li>) Coordonnées en cas d'urgence</li> <li>) Salaire, rémunération et autres avantages antérieurs et offerts, numéro d'assurance nationale et codes fiscaux et coordonnées bancaires.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>) Vos employeurs précédents</li> </ul>  |
| Identité et informations générales  | <ul style="list-style-type: none"> <li>) Profil LinkedIn et autres informations professionnelles disponibles sur vous en ligne</li> <li>) Antécédents professionnels, expérience et compétences</li> <li>) Informations sur le permis de conduire</li> <li>) Informations sur votre lieu de résidence et/ou autres informations relatives au visa (si elles ne sont pas liées à votre race ou à votre origine ethnique)</li> <li>) Curriculum vitae (CV)</li> <li>) Informations sur la formation, les qualifications, les résultats et les certificats ainsi que sur les autres attestations y relatives.</li> <li>) Images</li> <li>) Formulaire de candidature</li> <li>) Notes d'évaluation et décisions issues des entretiens d'embauche</li> <li>) Préférences relatives au lieu de travail et au salaire</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>) Vous</li> <li>) Consultants et agences de recrutement</li> <li>) Vos employeurs précédents</li> <li>) Informations accessibles au public à partir de ressources en ligne</li> </ul> |
| Données à caractère personnel sensibles                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>) Origine raciale ou ethnique (y compris votre nationalité et les informations relatives à votre visa)</li> <li>) Données relatives à la santé physique et/ou mentale (y compris les exigences en matière de santé au travail, les rapports d'accident, les problèmes de santé quotidiens tels que le diabète ou l'épilepsie dont nous devons avoir connaissance, les exigences alimentaires, les allergies, les résultats des tests de dépistage de drogues et d'alcool et les raisons de toute absence de courte ou longue durée) (ci-après les "Données à Caractère Personnel Sensibles")</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>) Vous</li> <li>) Votre (vos) contact(s) en cas d'urgence</li> </ul>  |
| Information sur l'administration de recrutement, le rendement et les griefs | <ul style="list-style-type: none"> <li>) Préférences de travail et feedback par rapport à Eversheds Sutherland et à notre personnel</li> <li>) Préférence par rapport à notre utilisation de vos données à caractère personnel</li> <li>) Notes d'entrevue et feedback</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>) Vous</li> </ul>   |

Que faisons-nous de vos données à caractère personnel et pourquoi?

Nous utilisons vos données à caractère personnel à différentes fins. Nous sommes tenus par la loi de toujours avoir une "base juridique" (c'est-à-dire une raison, prescrite par la loi) pour le traitement de

vos données à caractère personnel. Le tableau ci-dessous présente les différentes finalités pour lesquelles nous traitons vos données à caractère personnel et la base juridique sur laquelle nous nous appuyons pour ce traitement.

| Finalités du traitement   | Base juridique        |  |  |   |  |
|---|-----------------------|--|--|---|--|
|   | 1. Votre consentement | 2. Nécessaire à l'exécution d'un contrat | 3. Nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle nous sommes soumis | 4. Nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par nous | 5. Nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée |
| Administrer votre candidature pour un emploi chez nous et évaluer votre aptitude à occuper le poste en question (y compris organiser et mener des entretiens, communiquer avec vous ou vous faire part de vos réactions, obtenir, examiner et vérifier vos références et votre expérience professionnelle,...). |                       |  |  | ✓   |  |
| Vous faire une offre d'emploi et conclure un contrat avec vous  |                       | ✓  |  | ✓   |  |
| Effectuer toutes les formalités précontractuelles si vous êtes retenu pour le poste   |                       | ✓  |  |   |  |
| Compléter nos données, notamment par l'utilisation ou la recherche de données accessibles au public   |                       | ✓  |  |   |  |
| Ouverture d'une procédure judiciaire et défense en cas de litige  |                       |  | ✓  | ✓   |  |
| Améliorer nos services et nos procédures de recrutement   |                       |  |  | ✓   |  |
| Dans le cas de contrôles effectués par les autorités de surveillance et les autorités de contrôle (par exemple, audits)   |                       |  | ✓  |   |  |

Notez que là où nous avons indiqué dans le tableau ci-dessus que notre traitement de vos données à caractère personnel est soit :

) nécessaire pour nous permettre de nous conformer à une obligation légale; ou



- J) nécessaire pour nous afin de, à votre demande, conclure éventuellement un contrat avec vous ou de l'exécuter et que vous choisissez de ne pas nous fournir les données à caractère personnel pertinentes, il se peut que nous ne soyons pas en mesure de conclure un contrat avec vous.

#### Données à Caractère Personnel Sensibles

---

Comme mentionné ci-dessus, nous traitons également vos Données à Caractère Personnel Sensibles qui nécessitent un niveau de protection plus élevé en vertu des lois applicables. Pour ces catégories de données à caractère personnel, différentes bases juridiques s'appliquent.

Nous ne traitons ces données que si :

- J) vous avez donné votre consentement explicite au traitement de ces données à caractère personnel sensibles
- J) le traitement est nécessaire aux fins de l'exécution de nos/vos obligations et de l'exercice des droits en matière de droit du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale
- J) le traitement est nécessaire à la sauvegarde de vos intérêts vitaux ou d'une autre personne physique
- J) le traitement est nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice
- J) le traitement est nécessaire pour des motifs d'intérêt public important

Les Données à Caractère Personnel Sensibles ne sont accessibles qu'à une catégorie limitée de personnes désignées par nous.

#### **Avec qui partageons-nous vos données à caractère personnel et pourquoi?**

---

Parfois, nous partageons vos données à caractère personnel avec des tiers lorsque la loi le permet.

##### *À l'intérieur du réseau d'Eversheds Sutherland*

Nous faisons partie du réseau de cabinets d'avocats Eversheds Sutherland. Par conséquent, nous pouvons partager vos données à caractère personnel avec d'autres entités du réseau d'Eversheds Sutherland à des fins d'analyse générale de recrutement et de gestion des effectifs.

Les droits d'accès entre les membres du réseau d'Eversheds Sutherland sont limités et ne sont accordés que sur la base du besoin de savoir, selon - par exemple - les juridictions, les départements, les fonctions et les rôles.

Lorsqu'une entité d'Eversheds Sutherland traite vos données à caractère personnel en notre nom (en tant que sous-traitant), nous nous assurerons que des normes de sécurité appropriées sont en place pour assurer la protection de vos données à caractère personnel.

##### *En dehors du réseau d'Eversheds Sutherland*

De temps à autre, nous pouvons demander à des tiers d'exécuter certaines fonctions commerciales pour nous, telles que l'administration de notre paie et notre soutien informatique. Ces tiers traiteront vos données à caractère personnel en notre nom (en tant que sous-traitant). Nous divulguerons vos données à caractère personnel à ces parties afin qu'elles puissent remplir ces fonctions. Avant de divulguer vos

données à caractère personnel à d'autres personnes, nous nous assurerons qu'elles ont mis en place des normes de sécurité appropriées pour nous assurer que vos données à caractère personnel sont protégées et nous concluons un contrat écrit leur imposant des normes de sécurité appropriées. Parmi ces tiers fournisseurs de services, mentionnons les fournisseurs de services ou les sous-traitants, les fournisseurs de services de paie, de ressources humaines et de marketing, les fournisseurs de logiciels et d'entretien de systèmes informatiques, les fournisseurs de services de sauvegarde et les fournisseurs de *server hosting*.

Nous sommes susceptibles de partager vos données à caractère personnel avec les catégories de destinataires suivantes :

- ) les consultants et les conseillers professionnels, y compris les conseillers juridiques et les comptables ;
- ) les agences de recrutement que nous avons désignées ou que vous avez désignées ;
- ) les tribunaux, les personnes ou entités nommées par le tribunal et les liquidateurs ;
- ) partenaires commerciaux ;
- ) les associations commerciales et les organismes professionnels ;
- ) les assureurs ; et
- ) les services gouvernementaux, les organismes statutaires et réglementaires.

#### **Où vos données à caractère personnel sont-elles transférées?**

---

Comme Eversheds Sutherland est un réseau de différents cabinets d'avocats opérant à l'échelle mondiale, nous devons parfois transférer vos données à caractère personnel à des destinataires situés dans des juridictions autres que la vôtre. Certaines de ces juridictions peuvent ne pas offrir le même niveau de protection de vos données à caractère personnel que dans votre juridiction. Si nous transférons vos données à caractère personnel en dehors de l'Union européenne, nous ne procéderons à ce transfert que si :

- ) ce pays assure un niveau de protection adéquat de vos données à caractère personnel;
- ) le destinataire ou le pays destinataire est soumis à un mécanisme de certification approuvé ou à un code de conduite approuvé, assorti d'engagements contraignants et doté de force obligatoire qui constituent des garanties appropriées pour vos données à caractère personnel - cela comprend, par exemple, le "Privacy Shield" UE-États-Unis qui permet le transfert sécurisé des données à caractère personnel vers les États-Unis ;
- ) nous avons mis en place des mesures de protection appropriées pour protéger vos données à caractère personnel, telles qu'un contrat avec la personne ou l'entité recevant vos données à caractère personnel qui incorpore des dispositions spécifiques conformément aux instructions de la Commission européenne ;
- ) le transfert est autorisé par les lois applicables ; ou
- ) vous consentez explicitement au transfert.

#### **Comment protégeons-nous vos données à caractère personnel?**

---

Nous mettrons en place des mesures de sécurité appropriées pour protéger vos données à caractère personnel contre tout traitement illégal ou non autorisé et toute perte, destruction ou détérioration accidentelle.

### **Combien de temps conservons-nous vos données à caractère personnel?**

---

Nous ne conserverons vos données à caractère personnel que pour une période limitée et pas plus longtemps que nécessaire aux fins pour lesquelles nous les traitons. Cela dépendra d'un certain nombre de facteurs, notamment :

- toute loi ou tout règlement que nous sommes tenus de respecter ;
- si nous sommes dans un litige juridique ou autre entre nous ou avec une tierce partie ;
- le type de données à caractère personnel que nous détenons à votre sujet ; et
- si vous ou une autorité réglementaire nous demandez de conserver vos données à caractère personnel pour une raison valable.

### **Quels sont vos droits et comment pouvez-vous les exercer?**

---

Selon les circonstances, vous pourrez avoir le droit :

- d'accéder à vos données à caractère personnel et de recevoir certaines informations les concernant, telles que la finalité pour laquelle elles sont traitées, les destinataires ou catégories de destinataires auxquels elles sont communiquées et la période pour laquelle elles seront conservées ;
- de nous demander de corriger sans délai toute inexactitude dans vos données à caractère personnel;
- de nous demander d'effacer vos données à caractère personnel;
- de nous demander de limiter le traitement de vos données à caractère personnel ;
- de recevoir les données à caractère personnel que vous nous avez fourni, dans un format lisible par machine, lorsque nous les traitons sur la base de votre consentement ou parce que cela est nécessaire pour votre contrat avec nous et lorsque le traitement est automatisé ; et
- vous opposer à une décision que nous prenons et qui est uniquement basée sur le traitement automatisé de vos données à caractère personnel.

Si le traitement des données à caractère personnel est basé uniquement sur le consentement, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment, sans que cela n'affecte la licéité du traitement basé sur le consentement avant son retrait.

Lorsque nous traitons vos données à caractère personnel à des fins de marketing direct, vous avez le droit de vous opposer à ce traitement.

Veillez nous contacter à [dataprotection@eversheds-sutherland.be](mailto:dataprotection@eversheds-sutherland.be) si vous souhaitez exercer vos droits.

Si vous estimez que nous ne respectons pas les obligations qui nous incombent en vertu des lois sur la protection des données, vous avez toujours le droit de déposer une plainte auprès de votre autorité de contrôle de la protection des données.

### **Cookies et technologies similaires**

---

Pour plus d'informations sur la façon dont nous utilisons les cookies et les technologies similaires en relation avec votre utilisation de nos plates-formes, veuillez lire notre [Politique en matière de cookies](#).

### **Mises à jour de cette politique de confidentialité**

---

Nous pouvons mettre à jour la présente politique de confidentialité de temps à autre pour tenir compte des changements apportés au type de données à caractère personnel que nous traitons et/ou à la façon dont elles sont traitées. Nous publierons les versions révisées de cette politique sur [www.eversheds-sutherland.be](http://www.eversheds-sutherland.be)

### **Contact**

---

Eversheds Brussels cvba

De Kleetlaan 12A

1831 Diegem

Enregistrée à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0817.550.246.

Si vous avez des questions sur la manière dont nous traitons vos données à caractère personnel, n'hésitez pas à nous contacter en envoyant un e-mail à [dataprotection@eversheds-sutherland.be](mailto:dataprotection@eversheds-sutherland.be).

Dernière mise à jour : 16 mai 2019.

## Eversheds Sutherland Brussels privacyverklaring – Recruitering

Solliciteren of overwegen te solliciteren bij Eversheds Sutherland Brussel

### Over deze verklaring

---

In deze verklaring wordt toegelicht hoe en waarom uw persoonsgegevens worden verwerkt door Eversheds Sutherland Brussels (hierna "Eversheds Sutherland", "wij", "we", "ons" en "onze") als wij voor u juridische en aanverwante diensten verlenen, als u gebruikmaakt van onze websites en andere digitale platforms en als wij u marketingberichten sturen.

In het kader van de verwerkingsactiviteiten uiteengezet in deze verklaring, zijn wij "verwerkingsverantwoordelijke" in verband met ons gebruik van uw persoonsgegevens. Dit is een juridisch begrip - het houdt in dat wij beslissingen nemen over hoe en waarom wij uw persoonsgegevens gebruiken en dat wij om die reden ervoor verantwoordelijk zijn te zorgen dat die worden gebruikt in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, meer bepaald de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. De verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens die worden verwerkt in verband met de website [www.eversheds-sutherland.com](http://www.eversheds-sutherland.com) is Eversheds Sutherland (International) LLP.

In deze verklaring geldt dat wij, als wij spreken van persoonsgegevens, doelen op informatie die betrekking heeft op een identificeerbare natuurlijke persoon. Uw naam, adres, contactgegevens en zaak- en factuurgegevens zijn voorbeelden van persoonsgegevens, wanneer zij u identificeren.

Onder "verwerking" wordt verstaan elke activiteit met betrekking tot persoonsgegevens, met inbegrip van, bijvoorbeeld, het verzamelen, opslaan, gebruiken, raadplegen en doorgeven van deze gegevens.

U dient deze verklaring door te lezen, zodat u weet welke persoonsgegevens wij over u verzamelen, wat wij daarmee doen en hoe u uw rechten in verband daarmee kunt uitoefenen.

### Wat voor persoonsgegevens verzamelen wij en hoe komen wij daaraan?

---

Wij verzamelen uw persoonsgegevens uit verschillende bronnen. In onderstaande tabel kunt u zien welke soorten persoonsgegevens wij verzamelen en uit welke bronnen.

| Categorie               | Soort persoonsgegevens  | Verzameld van   |
|-------------------------|---|---|
| Contactgegevens         | ) Naam<br>) Adres<br>) Email adres<br>) Telefoonnummer  | ) U   |
| Persoonlijke informatie | ) Geboortedatum<br>) Geslacht<br>) Burgerlijke staat<br>) Contactgegevens voor noodgevallen<br>) Eerdere en aangeboden salaris(sen), vergoedingen en andere voordelen, en bankgegevens. | ) U<br>) Recruiteringsbureaus<br>) Uw vorige werkgevers |

|   |                            |  |  |  |                                      |
|---|----------------------------|--|--|--|--------------------------------------|
| Identiteitsgegevens en achtergrond informatie               | )                          | LinkedIn profile en andere online beschikbare professionele achtergrondinformatie          | )  | U                                      |                                      |
|   | )                          | Loopbaan, ervaring en skills   | )  | Recruteringsbureaus                    |                                      |
|   | )                          | Paspoort informatie  | )  | Uw vorige werkgevers                   |                                      |
|   | )                          | Rijbewijs  | )  | Openbare informatie uit online bronnen |                                      |
|   | )                          | Verblijfs- en/of andere visuminformatie (indien niet gerelateerd aan uw ras of etniciteit) |  |  |                                      |
|   | )                          | Curriculum Vitae (CV)  |  |  |                                      |
|   | )                          | Opleiding, kwalificaties, resultaten, certificaten etc.                                    |  |  |                                      |
|   | )                          | Afbeeldingen   |  |  |                                      |
|   | )                          | Sollicitatieformulier  |  |  |                                      |
|   | )                          | Evaluatienota's en beslissingen uit sollicitatiegesprekken                                 |  |  |                                      |
|   | )                          | Voorkeuren met betrekking tot locatie en salaris   |  |  |                                      |
|   | Gevoelige persoonsgegevens | )  | Ras of etnische afstamming (inclusief uw nationaliteit en visumgegevens)   | )                                      | U                                    |
|   |                            | )  | Gegevens over de lichamelijke en/of geestelijke gezondheid (met inbegrip van de gezondheidseisen op het werk, ongevallenrapporten, dagelijkse gezondheidsproblemen zoals diabetes of epilepsie, dieetvoorschriften, allergieën, resultaten van geneesmiddelen- en alcoholtesten en redenen voor elke afwezigheid op korte of lange termijn) (hierna "Gevoelige Persoonsgegevens"). | )                                      | Uw contactpersonen voor noodgevallen |
| Rekruteringsadministratie, prestatie- en klachteninformatie | )                          | Werkvoorkeuren en feedback met betrekking tot Eversheds Sutherland en onze medewerkers     | )  | U                                      |                                      |
|   | )                          | Voorkeur met betrekking tot ons gebruik van uw persoonsgegevens                            |  |  |                                      |
|   | )                          | Interview notities en feedback   |  |  |                                      |

## Wat doen wij met uw persoonsgegevens en waarom?

Wij gebruiken uw persoonsgegevens voor een aantal verschillende doeleinden. Wij moeten altijd een "rechtmatige grondslag" (d.w.z. een door de wet voorgeschreven reden) hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens. In onderstaande tabel staan de doeleinden waarvoor wij de verschillende categorieën van uw persoonsgegevens verwerken en de bijbehorende rechtmatige grondslag voor die verwerking.

| Rechtmatige grondslag     |                       |                                       |   |                                |  |
|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| Doeleinden van verwerking | Rechtmatige grondslag |                                       |   |                                |  |
|                           | Uw toestemming        | Uitvoering van een overeenkomst met u | Het voldoen aan een wettelijke verplichting | Onze gerechtvaardigde belangen | Noodzakelijk om uw vitale belangen (of van een andere natuurlijke persoon) te beschermen |

Het beheren van uw sollicitatie voor een functie bij ons en het overwegen van uw geschiktheid voor de relevante functie (inclusief het organiseren en uitvoeren van gesprekken, communiceren met of feedback geven aan u, het verkrijgen, overwegen en verifiëren van uw referenties en werkervaring,...)



U een job aanbieden en met u een contract sluiten



Het vervullen van alle precontractuele formaliteiten als u voor de functie wordt weerhouden



Het aanvullen van onze gegevens, onder andere door gebruik te maken van of onderzoek te doen naar gegevens die publiek toegankelijk zijn



Inleiding van gerechtelijke procedures en verdediging in geval van juridische geschillen



Verbeteren van onze dienstverlening en rekruteringsprocedure



In het geval van controles door toezichthoudende autoriteiten en controleautoriteiten (bv. audits)



N.B.: waar wij in het bovenstaande schema hebben aangegeven dat onze verwerking van uw persoonsgegevens:

- noodzakelijk is voor ons om te voldoen aan een wettelijke verplichting; of

- noodzakelijk is voor ons om op uw verzoek stappen te ondernemen om eventueel een contract met u aan te gaan of uit te voeren, en u ervoor kiest om ons de relevante persoonsgegevens niet te verstrekken, is het mogelijk dat wij geen contract met u kunnen aangaan.

### Gevoelige Persoonsgegevens

---

Zoals hierboven vermeld, verwerken wij ook Gevoelige Persoonsgegevens die op grond van de toepasselijke wetgeving een strenger beschermingsniveau vereisen. Voor de Gevoelige Persoonsgegevens gelden verschillende rechtmatige grondslagen. Wij verwerken uw Gevoelige Persoonsgegevens enkel indien:

- ) u hiervoor uitdrukkelijk de toestemming hebt verleend
- ) de verwerking noodzakelijk is om de vitale belangen van een persoon te beschermen

- J de verwerking noodzakelijk is voor het instellen, uitoefenen of onderbouwen van een rechtsvordering, of
- J de verwerking noodzakelijk is in het kader van zwaarwegend algemeen belang.

De Gevoelige Persoonsgegevens zijn enkel toegankelijk voor een beperkte categorie van personen die wij hebben aangewezen.

Met wie delen wij uw persoonsgegevens en waarom?

---

Soms delen wij uw persoonsgegevens met derden, voor zover dat wettelijk is toegestaan.

Binnen het netwerk van Eversheds Sutherland (International) LLP

Wij maken deel uit van het netwerk van advocatenkantoren van Eversheds Sutherland (International) LLP (hierna "Eversheds Sutherland Netwerk"). Daarom kunnen wij uw persoonsgegevens delen met andere entiteiten in het Eversheds Sutherland Netwerk voor onze algemene wervingsanalyse en personeelsbeheer.

De toegangsrechten tussen de leden van het Eversheds Sutherland Netwerk zijn beperkt en worden alleen verleend op basis van een behoefte aan kennis, afhankelijk van - bijvoorbeeld - rechtsgebieden, afdelingen, functie functies en rollen.

Wanneer Eversheds Sutherland entiteiten uw persoonsgegevens namens ons (als onze processor) verwerken, zullen wij ervoor zorgen dat zij de juiste beveiligingsstandaarden hebben om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens worden beschermd en zullen wij een schriftelijke overeenkomst aangaan die hen de juiste beveiligingsstandaarden oplegt.

Buiten het Eversheds Sutherland Netwerk

Van tijd tot tijd kunnen wij derden vragen om bepaalde bedrijfsfuncties voor ons uit te voeren, zoals onze salarisadministratie en onze IT-ondersteuning. Deze derden zullen uw persoonsgegevens namens ons (als onze verwerker) verwerken. Wij zullen uw persoonsgegevens aan deze partijen doorgeven zodat zij deze functies kunnen uitvoeren. Voordat wij uw persoonsgegevens aan andere mensen bekendmaken, zullen wij ervoor zorgen dat zij over de juiste beveiligingsstandaarden beschikken om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens worden beschermd en zullen wij een schriftelijke overeenkomst aangaan waarbij wij hen passende beveiligingsstandaarden opleggen. Voorbeelden van deze externe dienstverleners zijn onder andere dienstverleners en/of onderaannemers, zoals onze uitbestedde salarisadministratie, HR- en marketingserviceproviders, en onze IT-systeemsoftware en -onderhoud, back-ups en serverhosting providers.

Wij zullen uw persoonsgegevens waarschijnlijk delen met de volgende categorieën van ontvangers:

- J consultants en professionele adviseurs, waaronder juridische adviseurs en accountants;
- J door ons of door u aangestelde recruiteringsbureaus;
- J rechtbanken, door de rechtbank benoemde personen/entiteiten en liquidateurs;
- J zakelijke partners;
- J beroepsverenigingen en -organisaties;
- J verzekeraars; en
- J overheidsdepartementen, wettelijke en regelgevende instanties.

Waarheen worden uw persoonsgegevens doorgegeven?

---

Aangezien Eversheds Sutherland een netwerk is van verschillende wereldwijd actieve advocatenkantoren zullen wij uw persoonsgegevens soms moeten doorgeven naar ontvangers buiten uw eigen rechtsgebied. Sommige van die rechtsgebieden bieden wellicht niet hetzelfde beschermingsniveau voor uw persoonsgegevens als in uw eigen rechtsgebied het geval is. Als wij uw



persoonsgegevens doorgeven buiten de Europese Unie, zullen wij die doorgifte alleen laten plaatsvinden indien:

- J dat land een passend beschermingsniveau voor uw persoonsgegevens biedt;
- J de ontvanger of het ontvangende land valt onder een goedgekeurd(e) certificeringsmechanisme of gedragscode met bindende en afdwingbare verbintenissen die neerkomen op passende waarborgen voor uw persoonsgegevens - daaronder mede begrepen het EU-VS Privacy Shield, dat de veilige doorgifte van persoonsgegevens naar de Verenigde Staten mogelijk maakt;
- J wij passende waarborgen hebben ingevoerd voor de bescherming van uw persoonsgegevens, zoals een contract met de persoon of entiteit die uw persoonsgegevens ontvangt, waarin specifieke bepalingen zijn opgenomen zoals voorgeschreven door de Europese Commissie;
- J de doorgifte is toegestaan op grond van het toepasselijk recht; of
- J u uitdrukkelijk instemt met de doorgifte.

Hoe beveiligen wij uw persoonsgegevens?

---

Wij zullen passende beveiligingsmaatregelen treffen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige of ongeoorloofde verwerking en onopzettelijk(e) verlies, vernietiging of beschadiging.

Hoelang bewaren wij uw persoonsgegevens?

---

Wij bewaren uw persoonsgegevens slechts voor een beperkte periode, en niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor wij deze verwerken. Dit is afhankelijk van een aantal factoren, waaronder:

- J wet- en regelgeving die wij moeten respecteren;
- J of wij betrokken zijn bij een (juridisch) geschil met elkaar of met een derde;
- J het soort informatie dat wij over u bijhouden; en
- J of ons door u of een toezichthouder wordt gevraagd om uw persoonsgegevens te bewaren om een geldige reden.

Welke privacyrechten hebt u en hoe kunt u die uitoefenen?

---

Al naargelang de omstandigheden kunt u het recht hebben om:

- J inzage te verkrijgen in uw persoonsgegevens en bepaalde informatie daarover te ontvangen, bijvoorbeeld de doeleinden waarvoor deze worden verwerkt, de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie deze worden bekendgemaakt, en de bewaartermijn;
- J van ons te verlangen dat wij onjuistheden in uw persoonsgegevens onverwijld corrigeren;
- J van ons te verlangen dat wij uw persoonsgegevens wissen;
- J van ons te verlangen dat wij de verwerking van uw persoonsgegevens beperken;
- J de persoonsgegevens die u ons hebt verstrekt te verkrijgen in een machineleesbare vorm, indien wij deze verwerken op basis van uw toestemming of omdat dat noodzakelijk is voor uw overeenkomst met ons en indien het om geautomatiseerde verwerking gaat; en
- J bezwaar te maken tegen een beslissing die wij nemen en die uitsluitend is gebaseerd op geautomatiseerde verwerking van uw persoonsgegevens.

Indien onze verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op uw toestemming, hebt u te allen tijde het recht om uw toestemming in te trekken zonder dat dit evenwel afdoet aan de wettelijkheid van de verwerking voor de intrekking van de toestemming.

Indien u een van uw privacyrechten wilt uitoefenen, kunt u contact met ons opnemen via [dataprotection@eversheds-sutherland.be](mailto:dataprotection@eversheds-sutherland.be)

Indien u echter meent dat wij onze verplichtingen uit hoofde van de wetgeving inzake gegevensbescherming schenden, hebt u te allen tijde het recht om een klacht in te dienen bij de lokale gegevensbeschermingsautoriteit.

#### Cookies en soortgelijke technologieën

---

Meer informatie over ons gebruik van cookies en soortgelijke technologieën in verband met uw gebruik van onze platforms vindt u in ons [Cookiebeleid](#).

#### Updates van deze verklaring

---

Wij kunnen deze verklaring van tijd tot tijd bijwerken om wijzigingen aan te brengen aan het soort persoonsgegevens dat wij verwerken en/of de manier waarop deze worden verwerkt. Wij zullen herziene versies van deze mededeling publiceren op [www.eversheds-sutherland.be](http://www.eversheds-sutherland.be).

#### Contact

---

Eversheds Brussels cvba

De Kleetlaan 12A

1831 Diegem

Geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0817.550.246.

Als u vragen heeft over hoe wij uw persoonsgegevens verwerken, kunt u contact met ons opnemen door een e-mail te sturen naar [dataprotection@eversheds-sutherland.be](mailto:dataprotection@eversheds-sutherland.be).

Laatst bijgewerkt: 16 mei 2019.